Р. С. Ф. С. Р

„Пролетарии всех стран соединяйтесь"

Центральное Статистическое Управление.

ВСЕОБЩАЯ ПЕРЕПИСЬ 1920 ГОДА.

Демографическо-профессиональная и сельско-хозяйственная с учетом промышленных предприятий.

СОДЕРЖАНИЕ:

МОСКВА,—1920.
4-я Госуд. типогр., Воздвиженка. Ваганьковск. п., 5.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕПИСИ.

Декретом Совета Народных Комиссаров от 23 апрел 1920 года «в целях выяснения численности населени Р. С. Ф. С. Р., его рабочего состава и наличности эк номических сил страны» производится в 1920 году п репись населения—демографическо-профессиональная— сельскохозяйственная с учетом промышленных пре приятий.

Перепись производится на всем пространстве Росси ской Социалистической Федеративной Советской Респу блики и федерируемых с нею Советских Республи Украинской, Киргизской, Башкирской, Туркестанской Татарской.

Перепись демографическая и профессиональная ра спространяется на все местности как сельские, так и горо да и поселения городского типа, тогда как сельскохозяй ственная перепись охватывает лишь селения земледел ческого типа, а в поселениях городского типа учитывае лишь площадь посевов, скот и сельскохозяйственны инвентарь.

Сельскохозяйственная перепись охватывает все кре стьянские общества, сельскохозяйственные коллектив (коммуны, артели, совхозы и прочие сельскохозяйствен ные объединения), изолированные (одиночно располо женные) хозяйства и притом не только сельские хозяй ства в собственном смысле, но и хозяйства промышлен ного и потребительного характера, как-то: лесные и пром ысловые заимки, почтовые станции, сторожевые корд ны, будки путевых сторожей и стрелочников, лесные ст рожки и т. п.

Излагаемые ниже инструкции по производству пере писей и заполнению переписных бланков устанавлива общие для всей Республики руководящие указания, дополнении к которым губернские, областные и гостат бюро могут выработать местные рабочие инструкции тем, однако, что эти последние, оставаясь в строгом соо ветствии с требованиями настоящей общей инструкци лишь развивали бы и конкретизировали ея положени соответственно местным особенностям и условиям.

ОБЩИЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН ПЕРЕПИСЕЙ 1920 ГОДА, ДЕМОГРАФИЧЕСКО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И СЕЛЬСКО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, СОЕДИНЕННОЙ С КРАТКИМ УЧЕТОМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ЗАВЕДЕНИЙ.

1. Переписи 1920 года демографическо-профессиональная и сельскохозяйственная, соединенная с кратким учетом промышленных заведений—являются в целом единой статистической операцией, проводимой под единым руководством, по единому плану и программам, выработанным для всей территории на которой производится перепись.

2. Демографическо-протессиональная перепись производится повсеместно; сельскохозяйственная перепись производится в сельских местностях и не распространяется на города.

ПРИМЕЧАНИЕ: а) В городах скот и огородные посевы регистрируются в подворной ведомости для поселений городского типа.

б) На те хозяйства в городских поселениях, занесенные в формуляры городской переписи, которые имеют на землях этих поселений полевые посевы, составляют подворные карточки сельско-хозяйственной переписи, в полном их об'еме. В поселениях городского типа, включающих в свой состав сельские и иных наименований общества, имеющие разверсточную землю, карточки сельско-хозяйственной переписи составляются на всех домохозяев, членов этих обществ, пользующихся этой землей независимо от того, имеют ли они посевы или нет.

3. Демографическо - профессиональная и сельско-хозяйственная перепись, соединенная с кратким учетом промышленных заведений, осуществляются в следующей организационной связи между собою: обе переписи начинаются одновременно, но ведутся под руководством одних и тех же инструкторов различными штатами регистраторов при чем при окончании переписи населения, часть освободившихся регистраторов усиливает штат, ведущий перепись сельско-хозяйственную.

Учет (перепись) промышленных заведений производится в городах одновременно с переписью демографическо-профессиональной, а в сельских местностях, одновременно с переписью сельско-хозяйственной.

Одновременное начало переписей демографическо-профессиональной и сельско-хозяйственной является одним из главнейших организационных условий, подлежащих обязательному выполнению, в тех целях, чтобы освободившийся после окончания переписи демографическо-профессиональный штат регистраторов мог быть без всякого замедления использован для производства переписи сельско-хозяйственной.

4. Демографическо-профессиональная перепись, приурочивается к одному дню (критический момент) и выполняется в городах в течении 7 дней и в сельских местностях в течении 14 дней. Сельско-хозяйственная перепись — выполняется в течении $1\frac{1}{2}$ мес. (14 дней одновременно с демографическо-профессиональной и 30 дней сельско-хозяйственной).

5. Общее руководство на местах по проведению переписей 1920 года возлагается на Г. С. Б., в лице заведующего Г. С. Б.

На обязанность Г. С. Б. возлагается:

1) Общее руководство переписью в губернии.

2) Подготовка к исследованию.

3) Деление переписной территории на переписные районы.

4) Набор сотрудников.

5) Распределение сотрудников по районам.

6) Ведение полной отчетности о ходе работ по переписям.

6. Подготовка к исследованию заключается: а) в сношениях с учреждениями, организациями и лицами по вопросам организации переписи, организации передвижения, снабжения продовольствием и помещениями и т. д.

в порядке изданных по сему предмету декретов и распоряжений.

б) В принятии мер к своевременному оборудованию на местах письменными и канцелярскими принадлежностями, каковые меры одновременно принимаются из Центра и Ц. С. У.

в) В выполнении следующих непосредственных подготовительных к переписям работ по собиранию и разработке материалов для производства переписей:

1) Для переписи населения:

а) составления списка населенных мест;

б) составление списка городских поселений;

в) выписка на особые карточки имеющихся сведений о численности населения губернии, уездов, волостей и отдельных населенных пунктов.

г) составление списков учетных участков по каждому переписному отделу с показанием населенных мест, числа дворов (владений) и жителей по каждому участку и списков домохозяев (владений) по каждому счетному участку, в городах, если имеются данные, то число жителей по каждому владению;

д) нарезка карт и планов переписных отделов и счетных участков;

е) раскладка бланков по переписным отделам.

2) Для сельско-хозяйственной переписи, на особые карточки по каждому населенному пункту выбирается по переписи 1917 года (а если нет данных переписи 1917 года, то по переписи 1916 года)—следующие данные (итоги по селению):

а) население: мужчин, женщин и обоего пола;

б) скот: число лошадей старше 4-х лет и до 4-х лет отдельно, число рабочих волов, коров, овец взрослых, свиней всех возрастов;

в) общая площадь пашни, пара и посева отдельно;

г) посев каждой культуры.

3) Для учета (переписи) промышленных заведений:

а) составление подробных списков промышленных заведений, подлежащих переписи в 1920 году по волостям и селениям, по переписи 1917 года, по оценочным исследованиям фабрик и заводов, по материалам промышленной переписи 1918 года и материалам податной инспекции.

7. Деление губернской переписной территории производится по следующей схеме: губерния разделяется на переписные районы — уезды; переписные районы—уезды разделяются на переписные отделы—инструкторские рай-

оны; переписные отделы—инструкторские районы разделяются на счетные регистраторские участки: а) по сельско-хозяйственной переписи; б) по демографическо-профессиональной.

8. Территория переписного района в среднем должна охватить не менее 15.000 хозяйств. Уезды большого (свыше 30.000 хоз.) размера могут разделяться на два и в особо исключительных случаях на три переписных района.

9. Переписные отделы—инструкторские районы должны охватывать от 1.500 до 3.000 хозяйств—в зависимости от территориальных размеров отдела и густоты населения.

10. Средний размер счетного регистрационного участка установлен для демографической переписи в сельских местностях в 240 дворов (в городах—700 жителей) по расчету 20 дворов на день работы (в городах 116 жителей). Для сельско-хозяйственной переписи размер регистраторских участков увеличен в 1½—2 раза при чем регистраторский участок демографической переписи входит в состав регистраторского участка сельскохозяйственной переписи.

11. Кроме указанных оснований деления переписной территории, Г. С. Б. принимают во внимание наличное число районных (уездных) руководителей, старших инструкторов и инструкторов-руководителей переписными отделами.

При организации работ и распределении сотрудников устанавливается следующее примерное соотношение: при демографическо-профессиональной переписи на 1 инструктора приходится 10 регистраторов, а при сельско-хозяйственной на 1 инструктора приходится 6 регистраторов.

12. Деление переписной территории, включая переписные отделы производится обязательно Г. С. Б., делениеже на счетные участки может быть поручено районным (уездным) руководителям.

13. При наборе сотрудников Г. С. Б. принимает к руководству следующий перечень: а) служащие Бюро и приглашенные по вольному найму регистраторы, б) школьные работники, в) сотрудники волостных и сельских организаций, г) сотрудники кооперативных организаций, д) члены профессиональных союзов, е) учащаяся молодежь, ж) добровольные корреспонденты (наиболее опытные).

14 Привлечение сотрудников (кроме вольного найма) производится Г. С. Б.—статистиков в порядке декрета об учете и мобилизации статистических сил, а лиц прочих

категорий в порядке п. 8 декрета от 22 апреля с. г. по соглашению с подлежащими ведомствами.

По выяснении необходимого для производства работ по переписи количества сотрудников,—в соответствии с имеющимися в распоряжении Г. С. Б. рессурсами (состав Бюро, лица, привлекаемые по декрету о мобилизации статистических сил, по соглашению с ведомствами—школьный персонал) —Г. С. Б. вырабатывает в срочном порядке организационно-технический план работ и в срочном порядке представляет его в местный Губкомтруд, в целях получения и выполнения наряда на недостающее количество работников, привлекают в порядке общей трудовой повинности.

15. На обязанности районных—уездных руководителей возлагается:

1) Общее руководство работами по производству переписей в районе.

2) Намечание маршрута и окончательного распределения сотрудников по районам уезда.

3) Сношение с учреждениями и лицами по вопросу организации переписи.

4) Ведение полной отчетности о ходе работ по переписям.

16. Каждый районный, (уездный) руководитель обязательно должен иметь помощника, являющегося его заместителем по всем обязанностям, связанные с проведением переписи в районе, причем указанный помощник обязательно имеет под своим руководством определенную переписную территорию.

17. На обязанности инструктора-руководителя переписным отделом (инструкторским районом) возлагается: а) окончательное составление маршрута и распределение работ между сотрудниками, б) техническое руководство регистрацией, в) контроль и просмотр выполнений регистраторами работ, г) сношение с учреждениями и лицами по организации переписи, д) ведение полной отчетности о ходе работ по переписи.

18. На обязанности регистратора возлагается выполнение всех работ, согласно составленного плана и указания руководителя и полная отчетность о ведении работы.

19. При делении переписной территории и при распределении работ между руководителями и техническим персоналом необходимо сообразоваться со следующим категорическим организационным условием.

Возложение на каждого работника по переписи задачи, начиная от руководителя и кончая регистратором — подлежит обязательному выполнению и до полного выполнения своей обязанности никто из работников по переписи не имеет право оставить работу, под угрозой привлечения к ответственности за трудовое дезертирство.

20. Руководящий персонал (районные-уездные) руководители и их помощники приглашаются около 15 июля и инструктируются в губернском центре в течение двух недель.

21. Районные (уездные) руководители и их помощники по получению надлежащей подготовки, т. е. начиная с 1 августа, инструктируют на местах руководителей переписными отделами, путем ознакомления с программами и инструкциями и путем пробных опросов в ближайших селениях.

22. Руководители переписных отделов по получении надлежащей подготовки после 15 августа выезжают на места своей работы и инструктируют регистраторов указанным выше способом с применением также пробных опросов.

Инструкция о производстве переписи населения 1920-го года.

1. Перепись населения производится, согласно декрету Совета Народных Комиссаров от [illegible] апреля с. г., на всем пространстве Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, включая и отдельные республики, входящие в ее состав.

2. Перепись населения в воинских частях и военных учреждениях, расположенных на фронте, а также в казармах, занятых воинскими частями вне пределов фронтовой полосы, производится особым порядком, и правила настоящей инструкции на эту часть переписи не распространяются.

3. Перепись населения производится в день, который будет заблаговременно назначен особым постановлением Ц. С. У., причем этот день один и тот же во всей Республике. Все данные переписи обязательно приурочиваются к этому дню, как то подробнее изложено в наставлении о том, как заполнять личные листки (форма № 5).

4. Производство переписи населения начнется в день, назначенный днем переписи (см. выше п. 3), и обязательно заканчивается: в городах—в течение одной недели (включая в счет день переписи и праздники), а в сельских местностях—в течение двух недель. Исключения в местностях с особо редким или кочевым населением допускаются лишь по особому соглашению Губстатбюро с Ц. С. У.

5. Перепись населения производится путем опроса его счетчиками (регистраторами), приглашенными по распоряжению Губстатбюро или уездных статистиков (где таковое право им будет передоверено). Непосредственное формирование кадра счетчиков возлагается на заведующих переписными отделами (районных инструкторов), на обязанности которых лежат, в пределах данных им полномочий, ближайшие распорядительные действия по производству самой переписи, обучение счетчиков, распределение между ними работ, контроль и надзор за действиями счетчиков, проверка и прием переписного материала, сдача его уездным статистикам или

заменяющим их лицам и дача необходимых разъяснений по содержанию переписных формуляров.

6. В общежитиях различных учреждений, где производство переписи на общих основаниях через счетчиков может быть затруднительно, как то: в больницах, приютах, тюрьмах, закрытых учебных заведениях, помещениях чрезвычайной комиссии, милиции и пожарных и т. п., перепись производится распоряжением начальства этих учреждений, лицами, для сего им назначенными, но под контролем заведующих переписными отделами, которые принимают все материалы переписи по таковым общежитиям. О производстве переписи в упомянутых выше учреждениях Губстатбюро заблаговременно входят в соглашение с соответствующими отделами местных исполкомов и затем преподают учреждениям руководящие указания.

7. Перепись населения, не имеющего в момент ее производства постоянного местожительства или находящегося в пути, либо в ожидании отправки, обязательно производится в самый день переписи (см. выше п. 3). Ночлежные квартиры и приюты переписываются в ночь на этот день, места на станциях железных дорог и пристанях, где скопляются пассажиры в ожидании отправки, переписываются в день переписи между 6 и 9-ю часами утра, поезда ж. д., стоящие с пассажирами на станциях, и пароходы, остановившиеся на пристанях, подвергаются переписи между 9 часами утра и 12 часами дня. Ц. С. У. и Губстатбюро заранее входят в соглашение с Наркомпутем о станциях и пристанях, где поезда и пароходы остановятся в эти часы для переписи. Подвергшиеся переписи поезда и пароходы снабжаются особыми удостоверениями о таковой, во избежание вторичной переписи. Гостинницы, постоялые дворы и меблированные комнаты, в которых население занимает помещение лишь на несколько дней, переписываются в день переписи между 6 и 12 часами дня. Вообще Губстатбюро принимают все меры к тому, чтобы от переписи не ускользнул никто из жителей губернии, где бы таковые ни находились во время переписи, и заблаговременно берут под свое наблюдение через своих агентов места ночлега бездомных или остановок путешествующих.

8. Заполнение переписных бланков производится счетчиками путем личного опроса всего населения, подлежащего переписи, причем никаких документов у спрашиваемых счетчики не требуют.

9. Для опроса населения в городах счетчики сами обходят все дома и квартиры своих участков, не вызывая никого для опроса ни в какие канцелярии или присутственные места. Во всех случаях опрос производится по месту жительства, а не по месту службы или работы. Если при обходе счетчиком квартир или домов кого либо из опрашиваемых не окажется дома, счетчик обязан условиться с домашними о времени вторичного посещения, с тем чтобы отсутствующее лицо в это время непременно находилось здесь и могло дать надлежащий ответ о себе. Заведующие переписными отделами и счетчики заблаговременно уведомляют население о времени производства переписи, прося в этот день (по возможности в определенные часы) непременно быть дома для дачи показаний о себе. Лишь тогда, когда и при вторичном посещении опрашиваемого лица не окажется дома или когда кто-либо не в состоянии сам дать о себе ответы, требуемые програмой переписи (по малолетству, тяжелой болезни, скудоумию и т. п.), следует о таких лицах заполнять личные листки по опросу их родных, домашних и сожителей по квартире, могущих дать верные о них сведения.

10. В значительных городах разрешается, при благоприятных условиях, прибегать при производстве переписи к самосчислению населения. В тех случаях, когда есть полная уверенность в том, что жители квартиры сами в состоянии заполнить бланки надлежащими и правдивыми ответами и выражают на то свое согласие, счетчик оставляет в квартире под расписку квартирохозяина (или лица, его заменяющего) потребное количество листков для заполнения и соответствующую инструкцию (форма № 5), условившись о дне, когда он зайдет для отобрания их. При отобрании заполненных листков счетчик обязан тут же проверить правильность их заполнения, исправить путем опроса населения квартиры неточности и пробелы, приурочить все сведения ко дню переписи и удостовериться, не пропущен ли кто либо из живущих здесь или не включен ли кто либо, здесь не живущий. На такие квартиры необходимо обратить особое внимание и раздавать в них личные листки, давая нужные раз'яснения, до дня переписи, когда надо производить уже самое заполнение переписных формуляров. Квартирные карты и подворные ведомости счетчик непременно заполняет сам.

11. В сельских местностях перепись населения про-

изводится либо обычным путем земских подворных переписей, на сходе, либо путем обхода дворов для опроса регистратором. Губстатбюро заранее определяют территории, где применяется тот или другой метод, и уведомляют о сем к 1 августа с. г. отдел демографии Ц. С. У.

12. В сельских местностях составляются, кроме личных листков (форма № 1), только поселенные списки домохозяев (форма № 2). Наоборот, в городских поселениях поселенные списки не составляются, а составляются подворные ведомости (форма № 3) и квартирные карты (форма № 4). К городским поселениям относятся: 1) все губернские и уездные города и все поселения, имеющие городские и поселковые советы, а также и прочие поселения, признанные городами в законном порядке, в пределах их селитебной черты; 2) пригороды, не включенные в состав городской территории, но примыкающие к черте города и связанные с ним тесными экономическими узами, по особому списку, составляемому Губстатбюро не позднее 15 июля с. г. и пересылаемому к 1 августа с. г. отделу Деомграфии Ц. С. У. 3) Поселки при фабриках и заводах, железнодорожных станиях и речных пристанях и в полосе отчуждения жел. дорог, не находящиеся в пределах селитебной черты других поселений, если население их составляет не менее 500 душ (по сведениям 1916 г.—1919 г.); 4) дачные поселки и курорты, не находящиеся в черте других поселений и имеющие не менее 500 жителей; 5) в исключительных случаях, прочие населенные места, хотя бы находящиеся в ведении сельских советов если население их достигает не менее 2000 душ и притом занимается преимущественно не сельским хозяйством, а торговлей и промышленностью, причем на эти поселения также не позднее 15 июля с. г. Губстатбюро составляют особый список и пересылают его к 1 августа с. г. отделу Демографии Ц. С. У.; 6) фабрично-заводские поселки, расположенные в черте других поселений, удовлетворящие требованиям п. 3, если их население вместе с этими последними составляет не менее 1000 душ.

13. В городских поселениях счетчики одновременно с переписью населения производят и перепись промышленных заведений на особых карточках, в сельских же местностях счетчики, работающие по переписи населения, одновременно не производят никаких других переписей (промышленная перепись здесь производится вместе с сельскохозяйственной). Лишь по окончании переписи

населения занятые ею счетчики, сдав все материалы этой переписи, могут быть использованы для сельскохозяйственной переписи. Заведующие переписными отделами (районные инструктора) руководят как переписью населения, так, по окончании таковой, и сельско-хозяйственной переписью в том же самом районе (отделе), границы которого ни в каком случае с начала переписи населения не меняются.

14. Городские поселения, имеющие не менее 7000 жителей (по последним данным, которыми располагает Губстатбюро), обязательно выделяются в особые переписные отделы, к которым не следует присоединять сельских местностей (кроме, конечно, пригородов—см. выше п. 12). Значительные города, имеющие не менее 20,000 жителей, делятся на несколько переписных отделов (районов).

15. На те хозяйства в городских поселениях, занесенные в формуляры городской переписи, которые имеют на полевых землях этих поселений посевы, составляются подворные карточки сельскохозяйственной переписи в полном их об'еме, о чем делается отметка в подворной ведомости. В городских поселениях, включающих в свой состав сельские и иных наименований общества, имеющие разверсточную землю, карточки сельскохозяйственной переписи составляются на всех домохозяев—членов этих обществ, владеющих землей, независимо от того, имеют ли они посевы или нет.

16. По завершении переписи населения счетчики подводят предварительные итоги переписи населения, в сельских местностях на основании данных поселенного списка домохозяев (форма № 2), а в городских поселениях—по подворным ведомостям (форма № 3). Итоги эти вписываются в контрольный лист счетчика, вместе с которыми все материалы переписи сдаются заведующему переписным отделом (районному инструктору). Заведующий переписным отделом подводит предварительные итоги переписи населения по всему отделу, пользуясь для этого контрольными листами счетчика своего отдела.

17. В развитие настоящей инструкции Губстатбюро издают особые инструкции по производству переписи населения, применяясь к местным условиям и сообразуясь с общим содержанием инструкций переписи и полученными от Ц. С. У. указаниями.

Наставление о том, как заполнять личные листки переписи населения 1920 года.

1. На каждом личном листке записывается только один человек. Особый личный листок должен быть написан даже и для грудного младенца.

2. В каждом хозяйстве личные листки составляются только для наличного населения, т.-е. для каждого, кто был на лицо в хозяйстве в день переписи.

3. Поэтому на личном листке записываются: а) все лица, живущие в данном хозяйстве (квартире) и бывшие в день переписи в данном населенном пункте (хотя бы ночевавшие вне дома, в гостях, на дежурстве и т. д.), за исключением однако находящихся на излечении в больницах и родильных приютах и арестованных, которые переписываются в больницах и местах заключения, а не по постоянному местожительству; б) приезжие, ночевавшие в данном хозяйстве (квартире) в ночь на день переписи; в) младенцы, родившиеся до 9 ч. утра дня переписи, и лица, жившие в хозяйстве (квартире) и умершие после 9 ч. утра дня переписи. На родившихся после 9 ч. утра дня переписи или умерших до этого срока личные листки не составляются.

4. В адресе по сельским местностям после слова «дом» пишется фамилия домохозяина и затем № этого домохозяина по поселенному бланку. Если в городах дом не имеет №, пишется фамилия домохозяина.

5. Ответы на вопросы пишутся словами (а по п.п. 3 и 7—цифрами). Подчеркивание вместо того каких-либо напечатанных слов в листке не допускается.

6. Все ответы на вопросы (особенно по пп. 3, 7 и 13, г) приурочиваются ко дню переписи.

7. Если кто не имеет фамилии (вопр. 1), обозначить его прозвище.

8. Под национальностью разумеется группа населения, об'единенная общностью национального самосознания, так что национальность не смешивается с гражданством (подданством). Под родным языком (вопр. 4 б) разумеется тот язык, на котором говорит семья опрашиваемого (а в многоязычных семьях—мать).

9. Граждане республик, входящих в состав Российской Социалистической Федеративной Советской Республики, иностранцами не считаются и на вопр. 5-й не отвечают.

10. В вопр. 6 (место рождения) в сельских местностях родившиеся в том же уезде, где и живут, считаются

местными уроженцами, хотя бы они родились в другой волости или деревне, но уроженцы города, живущие в деревне того же уезда, отмечают свой родной город. Живущие в городе и родившиеся вне его обязательно отмечают город или уезд, где родились, хотя бы город, где их застала перепись, находился в их родном уезде. Родившиеся за границей вместо губернии обозначают государство, где родились. Территория республик, входящих в состав Р. С. Ф. С. Р., заграницей не считается.

11. В вопросе о времени постоянного пребывания в месте жительства отмечается время, протекшее со дня последнего прибытия на постоянное жительство. Выезды из места постоянного жительства и командировки на срок менее полугода за перерывы пробывания не считаются. Пленные и беженцы причисляются к постоянному населению.

12. На вопрос о семейном состоянии (п. 8) не отвечают лица моложе 15 лет, а в Азиатской России—моложе 12 лет.

13. Не умеющими писать считаются не умеющие воспроизвести текста.

14. За учебные заведения не считаются воскресные и вечерние школы, повторительные курсы, спортивные учебные заведения, школы пения и танцклассы, а также краткосрочные курсы, обучение на которых продолжается не более полугода. Учащиеся обозначают в вопр. 10 учебное заведение, в котором обучаются, а в ответ на вопрос «кончил-ли курс» пишут: «учусь». Учебное заведение обозначается возможно более подробно, так чтобы из ответа было ясно видно, принадлежит-ли оно к начальным, низшим, средним или высшим, напр.: «земское начальное училище», «городское шестиклассное училище», «единая трудовая школа 2-й ступени», «среднее механико-техническое училище», «Высшие женские курсы», и т. д. Если кто обучался и в общеобразовательном, и в специальном учебном заведении, ответы даются об обоих заведениях в соответствующих пунктах.

15. В вопр. 11 участие в войне понимается как служба в воинских частях, бывших на фронте, а не только как личное участие в боях.

При ответе военно-служащие указывают свой бывший чин и часть войск (род оружия), в которой служили, напр.: капитан саперного баталиона, поручик кавалерийского полка, ефрейтор стрелкового полка, рядовой пулеметного взвода и т. д.

15. Особое внимание надлежит обратить на вопросы о занятии и профессии (пп. 12—14 личного листка).

Занятия здесь разумеются только те, которые дают заработок или средства существования, и потому занятие своим домашним хозяйством за занятие при переписи не считается; лица, занятые только домашним хозяйством, отвечают лишь на вопр. 15 о средствах существования. Но лица, помогающие своим родным в сельском хозяйстве (участвующие в полевых работах) или в промыслах, хотя бы таковые отправлялись у себя дома, считаются имеющими производительное занятие и отвечают на вопр. п.п. 12—14, а не на вопр. 15. Так, жены, дети и родственники, работающие в хозяйстве своих мужей, отцов и старших родичей, не пишут; «живу при муже, отце и т. д.», а отмечают свою работу и специальность, если таковая имеется, напр.: «сапожник», «портниха», «торгую в лавке» и т. д. Лица, временно не имеющие занятия (безработные, ищущие работы), отмечают здесь свое обычное занятие или промыслы.

16. На вопр. 12 (занятие сельским хозяйством) отвечают обязательно все самодеятельные (т. е. имеющие какие либо занятия), причем не занятые в сельском хозяйстве пишут в п. а «нет», а пп. б—г прочеркивают. Под специальностью в сельском хозяйстве разумеется: для хозяев, членов коммун и производительных артелей—род сельско-хозяйственного производства, например: скотоводство, табаководство, садоводство, огородничество, виноградарство и виноделие, шелководство, хлопководство, льноводство, пчеловодство, цветоводство и т. д., а для рабочих—род занятия (напр., пастух, огородник, садовник, скотница и т. д.). Лица, выполняющие разнообразные работы по полевому хозяйству (сначала пахотьбу и бороньбу, потом сев, косьбу, жатву, молотьбу и т. д.), на п. б отвечают «хлебопашество». В В п. в, лица, работающие в своем хозяйстве, обязательно пишут одни из указанных в тексте ответов (хозяин с наемными рабочими, хозяин без наемных рабочих, член семьи), причем под членами семьи разумеются только те, которые помогают главе семьи в ведении полевого хозяйства или в иных сельско-хозяйственных промыслах. Члены коммун или производителных артелей к обозначению «хозяин» добавляет «член коммуны» (артели). В п. г, работающие в чужом сельском хозяйстве по найму отвечают: «рабочий, здесь» или «рабочий, на стороне». В городах рабочие, не бывшие в деревне на сельских работах в 1920 году, на вопрос 12 не отвечают.

17. На вопрос о прочих занятиях (п. 13), кроме сельского хозяйства. отвечают непременно и лица, занятые

в сельском хозяйстве и в то же время имеющие какое либо другое занятие. Не имеющие вовсе занятий или занятые только в сельском хозяйстве вопрос этот прочеркивают. Главным занятием считается то занятие, которое сам опрашиваемый считает для себя главным, причем сельское хозяйство, как отмеченное выше в особом вопросе, здесь в расчет не принимается. Поэтому считающий главным занятием для себя сельское хозяйство и имеющий сверх того несколько промыслов показывает здесь один из них главным, а другой—второстепенным. Если у кого имеется несколько второстепенных занятий (промыслов), ответ во втором столбце (вопр. 13) дается о наиболее важном из них. Сезонные занятия (напр., зимний извоз, шапочный промысел, портовые работы, землекопное дело, и т. п.) отмечаются в этом вопросе, хотя бы в данное время сезон этих работ прошел; безработица в п. г. отмечается в этом случае лишь тогда, когда в прошедшем сезоне опрашиваемый не имел работы по этому занятию.

Принудительные работы, имеющие карательный характер (с содержанием в концентрационных лагерях и т. п.), а также работы краткосрочные в порядке обязательной трудовой повинности, длящиеся лишь несколько дней и не по своей специальности (напр., уборка снега и мусора, разгрузка вагонов), как занятие не отмечаются. Но мобилизованные для долгосрочных работ здесь непременно показывают те работы, для которых они мобилизованы, как главное занятие.

18. При ответе на вопр. 13 надо обозначить возможно полнее род занятия и специальность в этом занятии. Нельзя писать просто «рабочий», «служащий», «торговец», а следует точно записать, какую работу кто выполняет или какую должность занимает. Напр., рабочие пишут: «ткач бумаги», «литейщик меди», «токарь по металлу», «наборщик на машине», «столяр-краснодеревец» и т. д. Ремесленники непременно показывают свое ремесло: «дамский портной», «модистка», «шлифовальщик стекол», «оружейник» и т. д. Хозяева промышленных и торговых заведений отмечают здесь, что производят или чем торгуют: «сапожное заведение», «кузница», «торговля конским мясом», «москательная лавка». Служащие вписывают точное наименование своей должности, как то: «Народный учитель», «бухгалтер», «конторщик I разряда», «командир батареи». «хористка» и т. д. Прислуга непременно должна назвать свою должность: «кухарка», «нянька», «дворник», «кучер». Поденщики обязательно

называют род работы, а именно «дровокол», «крючник», «прачка» и т. п.

Чернорабочие здесь отмечаются как таковые лишь в том случае, когда они не имеют определенной специальности и выполняют разнообразную тяжелую («черную») работу, при условии постоянной службы в своем предприятии. Чернорабочие, имеющие определенную специальность, обязательно указывают эту последнюю, как-то: «грузчик», «пильщик», «судомойка» и т. п.; если же они нанимаются поденно на разнообразные работы, то пишут: «переменная поденная работа».

19. В п. б, вопр. 13 положение в промысле или занятии обозначается обязательно вписыванием одного из ответов, указанных в заголовке. Помогающими членами семьи считаются только те, кто более или менее постоянно помогает главе семьи в его промысле, не получая за работу определенного жалования. Работающие у своих родственников за жалование считаются служащими или рабочими. Члены производительных артелей к обозначению «хозяин с наемными рабочими» или «хозяин без наемных рабочих» добавляют: «член артели» или «член коммуны».

20. В пункте в, вопр. 13 служащие и рабочие точно обозначают предприятие, учреждение, заведение, хозяйство или коммуну, где они служат или работают, не ограничиваясь обозначением ведомства или фамилии хозяина, напр.: «Прохоровская Трехгорная Мануфактура», «Сапожная мастерская Иванова», «Книжный магазин Художников Слова», «Финансовый Отдел Кинишемского Совдепа», «Хирургическая больница Саратовского Совдепа», «Советское Хозяйство «Максино» и т. д. Пишите так, чтобы из ответа ясно было видно, что производит или чем торгует заведение, либо род деятельности учреждения. Адрес обозначается названием населенного пункта, где находится заведение или учреждение, а в городах присоединяется еще и название улицы, на которой оно находится. Хозяева, ответившие точно на вопрос о роде своего заведения выше под п. а), здесь пишут только адрес его.

21. Под профессией разумеется занятие, к которому опрашиваемый наиболее приспособлен по своей специальной подготовке или по своей прежней работе, хотя бы эта профессия ныне не была его главным занятием. Может даже случиться, что своей профессией данное лицо давно не занимается. Сюда относятся, например, фабричные рабочие, бросившие фабрику из-за голода и уехав-

шие в деревню обрабатывать свои наделы, севшие на землю ремесленники или интеллигенты, крестьяне, переставшие ходить в отхожие промыслы или выделывать какие либо изделия по недостатку сырья, врачи, занимающиеся административной работой и бросившие медицинскую практику, и т. д. Сплошь и рядом профессия в данное время является лишь второстепенным занятием.

22. При ответе на вопр. 15 лица, имеющие собственные средства, отмечают источник этих средств существования, напр.: «доход с дома», «сбережения», «пенсия», «продажа имущества». Несамодеятельные указывают главное занятие и положение в промысле лица, на средства которого они живут (п. б), а в п. а)—свое отношение к этому лицу, как то: «живу при отце», «на средства мужа», «на пособие от дяди» и т. д. Лица, призреваемые в учреждениях социального обеспечения или воспитываемые на государственный счет в закрытых учебных заведениях, отмечаются в п. а- вопр. 15 так: «призреваемый в таком то приюте», «питомка Воспитательного Дома», «учащийся в такой-то школе» и т. д. Но лица, имеющие свое занятие и ответившие на вопросы 12 или 13, на вопрос 15 не отвечают, хотя бы и жили частью на средства своих родных.

23. На вопрос 15 (способность к труду) писать: «да» или «нет». Малолетние (моложе 14 лет) на вопрос не отвечают и прочеркивают его.

24. Из физических недостатков (вопр. 17) отмечаются только следующие: слепота на оба глаза, глухонемота, немота, хромота, горб. Из тяжких увечий регистрируются: безрукие (без одной руки, без обеих рук), безногие (без одной ноги, без обоих ног), отсутствие челюсти. Здесь же отмечается и полный паралич конечностей (невозможность двигаться). Род недостатка или увечья отмечаются подробно.

25. В вопр. 18 по возможности точно отмечается род психического заболевания: сумасшествие, идиотизм, кретинизм, слабоумие. Нервные болезни и падучую за психические болезни не считаются. Вообще надо избегать непроверенных ответов.

26. Личные листки нумеруются счетчиком порядковыми номерами вверху карты, в пределах каждого хозяйства, занесенного отдельной строкой в поселенный бланк (форма № 2), а в городах—по каждой квартире, занесенной на отдельную квартирную карту (форма № 4), причем в этом случае № на личном листке проставляется тот же самый, что и в вопр. 9 квартирной карты.

Наставление о том, как писать ответы на квартирной карте и вподворной ведомости (в городах) и поселенном списке домохозяев (в сельских местностях).

---

1. О КВАРТИРНОЙ КАРТЕ.

1. Квартирная карта одна на всю квартиру, хотя-бы в ней были части, сдаваемые внаймы квартирохозяином или занимаемые разными семьями.

2. В квартирах как наемных, так и служебных и вообще бесплатных квартирохозяевами считаются их фактические владельцы. В квартире, занимаемой учреждением, где помещается само учреждение, квартирохозяином считается само учреждение, хотя-бы в такой квартире и жил кто либо из служащих этого учреждения. и в вопр. 1 вписывается название этого учреждения.

3. Квартирные карты не составляются на нежилые или незанятые помещения, хотя бы они и могли служить для жилья, как-то: канцелярии, лечебницы для приходящих, клубы, помещения мастерских, магазины и т. д., где никто не живет, и пустующие квартиры. Но если квартира занята для жилья, и в ней только во время переписи все жители будут случайно отсутствовать, на такое помещение квартирная карта составляется.

4. Подвальным этажом (вопр. 2) считается помещение, всей своей высотой расположенное ниже поверхности земли. Полуподвальными считаются квартиры, углубленные в землю на часть своей высоты и притом не менее, чем на половину.

5. Число комнат в квартире (вопр. 3) обозначается цифрами, причем в счет включаются все комнаты, в том числе и бывшие «людские». Но кухни, нежилые корридоры, чуланы и др. служебные помещения комнатами не считаются. За комнаты не принимать каморки, т.-е. части комнаты, отделенные с'емными перегородками.

6. Если отхожее место (вопр. 5) только общее с другими квартирами (напр., в общем корридоре, в общих сенях, на дворе и т. д.), писать «нет».

7. Если в квартире поставлены железные или чугунные печи посреди комнаты или коридора, и нет другого отопления (хотя-бы неисправного), вписать «железные (чугунные) печи» (вопр. 6).

8. В вопр. 7 (род освещения) ответ вписывается словами, а не подчеркиванием.

9. Таблица вопр. 8 (состав населения квартиры) заполняется счетчиком после переписи на основании данных поименного списка (вопр. 9).

10. В поименный список (вопр. 9) вносится сначала все наличное население квартиры, и каждое лицо (хотя бы грудной ребенок), бывшее налицо в квартире в день переписи (см. наставление о заполнении личного листка, форма № 6, п. 3), записывается отдельной строкой. При этом сначала записывается квартирохозяин, потом его жена, дети, родственники, прислуга и другие наличные члены его хозяйства, живущие в данной квартире; потом записываются семейные жильцы с членами своей семьи и прислугой, так чтобы каждая семья и хозяйство записывались подряд, и наконец одинокие жильцы. Таким образом порядковый номер в поименном списке и № личного листка должны совпадать. После наличного населения квартиры таким же порядком записывается все временно отсутствующее население, сначала из семьи квартирохозяина, потом из семей жильцов (в порядке их записей выше и наконец отсутствующие одинокие жильцы. Имя и отчество для наличного населения могут быть заменены инициалами. Для лиц, отсутствующих из квартиры менее месяца, в столбце 5 ставится О. Если глава семьи не живет в данной квартире, то главой семьи по этой квартире (столбец 2) считается старший из живущих здесь членов семьи. Временно отсутствующими не считаются лица, бывшие в день переписи в данном населенном пункте, но случайно ночевавшие на другой квартире (в гостях, на дежурстве и т. д.; эти лица переписываются на их обычной квартире в составе наличного населения (наставление форма № 6, п. 3).

11. Если на квартирной карте не окажется достаточно места для поименной записи всех живущих в списке (вопр. 9), запись их продолжается на другой карте, причем на этой карте ставится наверху надпись: «добавочная к №...» и заполняется адрес и вопр. 1 (фамилия квартирохозяина), а остальные вопросы, кроме списка вопр. 9, т.-е. вопр. 2—8 и 10, прочеркиваются.

12. № квартиры вписывается вверху, впереди заголовка «квартирная карта». Если квартиры в доме не нумерованы, счетчик сам дает им порядковые №№.

II. О ПОДВОРНОЙ ВЕДОМОСТИ.

13. На подворную ведомость заносятся все отдельные владения (дворовые участки), хотя бы и незастроенные. Пустыри, не отграниченные в натуре забором или столбами, описанию не подвергаются; однако, если на таковых участках имеются фундаменты снесенных или сгоревших строений, считать их за незастроенные владения и описывать.

14. Смежные земельные участки, имеющие общий двор, описываются как одно владение, если принадлежат одному владельцу. В городах, где владения внесены в реестры под крепостными или окладными номерами, за одно владение считается каждый участок, имеющий отдельный №. Участки, выделенные из владения и сданные в аренду за плату или безвозмездно под застройку, считаются каждый за отдельное владение. За отдельное владение считается также жилое строение (или группа их), стоящее вне дворовых мест (на площади, бульваре, в городском парке и т. д.). Если владение принадлежит нескольким лицам, отмечаются все совладельцы его.

15. В вопр. 1 по отношению к владениям национализованным, муниципализованным или социализованным отмечается фамилия прежнего владельца, причем изменения, последовавшие за первоначальным обобществлением владения, в расчет не принимаются.

16. Строением считается всякое сооружение, стоящее под одною непрерывною крышей, причем брандмауеры, архитектурные украшения, мезонины и легкие пристройки, имеющие внутренее сообщение с прочими частями здания, не считаются нарушающими непрерывность крыши. Переносные постройки, крытые мусорницы, навесы над колодцами, памятники на кладбищах и недостроенные здания (не имеющие крыши) в счет не принимаются. Снесенными считаются строения, от которых остались только фундаменты. Жилым считается такое строение, в котором находится хотя бы одно помещение, назначенное или служащее для жилья (жилая квартира). При определении числа этажей подвалы, полуподвалы и полуэтажи (мезонины, антресоли, чердаки) в счет не принимаются. При разном числе этажей в разных частях здания в счет принимается наибольшее число этажей.

17. Число занятых жилых квартир проставляется по списку (вопр. 12) и должно совпадать с числом заполненных квартирных карт по данному владению.

18. При счете жилых квартир соблюдать следующие правила: а) кроме обыкновенных жилых квартир, за отдельную квартиру считать также всякие отдельные помещения, служащие для жилья, напр., швейцарские под лестницей, в общих сенях и корридорах, дворницкие и сторожки, помещающиеся в зданиях нежилых учреждений, при фабрично-заводских мастерских, манежах и т. п.; б) помещения, назначенные только для сменных дежурств и караулов, за жилые квартиры не считаются; в) меблированные комнаты, гостинницы, извозчичьи и постоялые дворы считаются в каждом строении за одну квартиру; г) казармы фабричных рабочих, больницы, устроенные по корридорной системе, воинские казармы, приюты и др. общежития считаются за одну квартиру в каждом здании, если между их частями имеется внутреннее сообщение; но служебные квартиры из нескольких комнат с отдельной кухней считаются за отдельные квартиры; д) помещения в домах, закрытых для жилья по ветхости или иным причинам, а также в домах только что отстроенных, не могущих еще служить для жилья, в счет жилых квартир не включаются.

19. В число нежилых помещений (вопр. 8) включаются и помещения, в данное время пустующие, но пригодные для своего назначения. Под прочими нежилыми помещениями общественного назначения понимаются учебные заведения без жилья, театры, музеи, библиотеки, караулы и т. д.

20. К садам не причисляются палисадники или цветники перед домами, а также дворы, обсаженные деревьями. За огороды не считаются отдельные грядки в садах и на дворах, и площадь таковых грядок в табл. вопр. 10 не учитывается. Имеющиеся во владении другие огородные культуры, кроме картофеля, капусты и огурцов, обязательно регистрировать только в свободных графах.

21. При заполнении таблиц вопр. 10 и 11 (огородные культуры и скот) соблюдаются общие указания сельско-хозяйственной переписи по этим предметам. Весь скот, помещающийся во владении постоянно, сосчитывается здесь, кому-бы он ни принадлежал. В графе «сосуны» записываются жеребята (до 1 года), телята (до 1 года), ягнята, козлята, поросята (до 4 месяцев). Графа «молодняк» для овец и коз прочеркивается,

После скота здесь-же внизу записывается общее число взрослых кроликов, кур и гусей, отдельно каждый указанный вид этих животных.

22. Список занятых жилых квартир (вопр. 12) составляется при переписи по данным квартирных карт, причем №№ квартир и фамилии квартирохозяев вписываются на месте при посещении счетчиком квартиры, а числа живущих в квартире проставляются по окончании переписи на основании записей в таблице вопр. 8 квартирной карты. Если для списка квартир не хватит места на на одной ведомости, берется еще бланк, на котором вверху ставится надпись «добавочная», заполняется адрес и вопр. 1, а вопр. 2 и следующие, кроме таблицы со списком квартир прочеркиваются. Итоги населения подбиваются на каждой ведомости, а на последней проставляется еще и общее число жителей по всему владению (по всем столбцам табл. вопр. 12). Квартиры записываются в список в порядке их обхода счетчиком, а не по домовой нумерации, причем № квартиры по этой последней в случае несовпадения с порядковым № отмечается после фамилии квартирохозяина.

III. О ПОСЕЛЕННОМ СПИСКЕ ДОМОХОЗЯЕВ.

23. В поселенный список домохозяев вносятся отдельной строкой все хозяйства, по каждому населенному пункту, в сельских местностях, причем и заголовке добавляется название сельского общества, в состав коего входит данный населенный пункт (если он сам не составляет целого общества).

24. Отдельным хозяйством при переписи населения признается группа лиц, объединенных родством при совместном жительстве, имеющая общий приходорасходный бюджет. К домохозяйству причисляются также наемные рабочие и жильцы с членами их семей, не ведущие в данном поселении своего сельского хозяйства и живущие с ним под одной кровлей.

25. Если данный населенный пункт распадается на несколько сельских обществ (земельных общин), домохозяева каждого общества записываются подряд, и название сельского общества пишется на полях слева, хозяйства-же ставятся за общей скобкой.

26. Отсутствующие в полном составе хозяйства не записываются.

27. [illegible]

находящейся в распоряжении данного хозяйства, так что земля жильцов и наемных рабочих в расчет не принимается. В п. 3 подразумевается надельная земля данного населенного пункта вместе с отрубами и хуторами, выделившимися из общины. Формы распоряжения землей (надел, купчая, аренда) безразличны.

28. За отдельные населенные места, вносимые в отдельный список, признаются между прочими а) хутора, заимки и царины, находящиеся в большом расстоянии от своих селений и станиц; б) дачи, лесные сторожки, кордоны, пристани, постоялые дворы и корчмы, не находящиеся в селитебной черте других поселений; в) железнодорожные будки и путевые сторожки и г) советские хозяйства, образовавшиеся из бывших частновладельческих имений, а также коммуны и артели, занимающие целиком бывшие помещичьи имения.

29. Столбцы 5—7 заполняются после переписи населения на личных листках, и цифры в них должны соответствовать числу заполненных личных листков, как и в столбцах 17—24, где распределяется по 4 категориям все наличное население хозяйства. После того домохозяева опрашиваются о временно отсутствующих (см. также выше, п. 10).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 1920 ГОДА.

I. ОБЩИЕ ПОЯСНЕНИЯ

1. Для переписи установлены 3 следующих переписных формуляра: 1) подворная карточка, 2) поселенный бланк и 3) бланк для описания советских хозяйств.

2. Вспомогательными при производстве переписи формулярами являются: 1) список населенных пунктов; 2) список домохозяев по населенному пункту и 3) список домохозяев, связующий перепись 1917 г. с настоящей, для гнезд, намеченных к динамическому исследованию.

3. Основным переписным формуляром является подворная карточка. Карточка эта составляется на все без исключения хозяйства, находящиеся в селениях, коммунах и всех вообще населенных пунктах, подлежащих сельскохозяйственной переписи, а равно и на все одиночно расположенные хозяйства (хутора, мызы, фольварки, заимки и т. п.), кому бы эти хозяйства ни принадлежали (приписному ли населению или постороннему, частным лицам или общественным и советским учреждениям и т. п. *) и независимо от того, имеет ли данное хозяйство посев, скот или землю, или не имеет, живет ли домохозяин и его семья в собственном доме или же в наемном помещении, а также на семьи членов сел.-хоз. коммун и членов сел.-хоз. артелей.

4. Подворные карточки составляются не только на хозяйства наличные (приписные и посторонние), но и на приписные отсутствующие хозяйства. Под отсутствующими хозяйствами разумеются семьи и лица, приписанные к данному селению (обществу) и пользующиеся в нем землей, но совершенно не живущие в селении. Такие же отсутствующие семьи и лица, которые совершенно потеряли связь с землей, не имеют в обществе никакого имущества и связаны с обществом только припиской к нему, не регистрируются переписью вовсе.

5. Перед началом переписи составляются списки подлежащих переписи населенных пунктов. Каждый такой

---

*) Советские хозяйства описываются на специальном бланке.

список составляется на волость или соответствующую административную единицу (станицу, самостоятельное сельское общество и т. п.) или на переписной участок, если границы его не совпадают с границами волости.

6. В список включаются по порядку названия всех населенных пунктов данной волости или переписного участка, причем сначала записываются все селения, затем одиночно расположенные хозяйства—хутора, Совхозы, коммуны, хозяйства учреждений и т. п., с обозначением характера каждого населенного места, хозяйства и владения (селение, хутор, Совхоз и т. д.) и проставлением его порядкового номера в списке.

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Если селение состоит из двух и более земельных обществ, то каждое общество вносится в список отдельно, под особым номером, а затем подбивается итог по данному населенному пункту; после того, как список будет заполнен, т. е. на него записаны все населенные пункты волости, подбивается общий итог по волости.

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Сельские хутора, расположенные в тесной близости друг от друга и составляющие как бы одно гнездо, вносятся в список под одним номером и за общим названием. Хутора, не входящие в такие гнезда или группы, а равно и все остальные одиночно расположенные хозяйства записываются каждый отдельно, под своим особым номером и названием, которым может служить также фамилия домохозяина. В случае выдела части хозяйств данного коллектива на летние поселки (Кавказ, Сибирь) эти последние описываются, а следовательно и заносятся в список населенных мест отдельно, но с отметкой, что это временно населенный пункт сельскохозяйственного назначения.

7. В каждом населенном пункте, внесенном (под отдельным номером) в список населенных пунктов (селении, обществе или группе хуторов, если они представляют из себя как бы одно гнездо) прежде всего составляется список домохозяев.

По списку домохозяев регистратор заготовляет карточки для переписи, т. е. надписывает на подворной карточке имя, отчество и фамилию домохозяина и № его по списку.

8. В список вносятся все проживающие в селении, обществе, группе хуторов, коммуне или артели самостоятельные домохозяева и хозяева-одиночки, как приписные,

так и посторонние, как имеющие скот, посев или землю, так и не имеющие их, живущие, как в собственных домах, так и в наемных помещениях.

ПРИМЕЧАНИЕ. Лица, живущие в чужих хозяйствах в качестве наемных работников, в список домохозяев не вносятся и на них подворных карточек не составляется, они регистрируются в подворной карточке той семьи, где живут, в особом отделе наемных рабочих.

9. Кроме наличных домохозяев, в список заносятся также домохозяева отсутствующие, которые записываются в конце списка, с отметкой об отсутствии их (отс.).

10. Для каждого домохозяина, приписанного к данному селению (обществу), как наличного, так и отсутствующего, обозначается в списке число принадлежащих ему разверсточных единиц (долей), полученных по разверстке в каждом поле; все эти разверсточные единицы суммируются по списку и полученная сумма сверяется с общим числом разверсточных единиц, принадлежащих всему селению или обществу, записанным в поселенном бланке. Число разверсточных единиц не проставляется в коммунах и артелях, а также и в тех обществах, которые имеют 4-х польный и многопольный севооборот.

11. После составления списка домохозяев и заготовления подворных карточек регистратор производит перепись по карточкам, посредством опроса домохозяев или лиц, их заменяющих. Сведения об отсутствующих хозяйствах, а равно о тех хозяйствах, из которых хозяин временно отсутствует, и никто из членов семьи не может его заменить, получаются от соседей, или членов сельского Совета и других сведующих лиц.

12. По окончании переписи всех расположенных в пределах волости или переписного участка хозяйств в списке населенных пунктов против каждого населенного пункта одиночного хозяйства и т. д. проставляется число составленных переписных формуляров каждого рода и подбивается общий итог всех составленных по волости формуляров.

13. Инструкционные указания по заполнению отдельных переписных формуляров (подворной карточки поселенного бланка и бланка для описания советских хозяйств) даются ниже.

II. ПОДВОРНАЯ КАРТОЧКА.

А. ЗАГОЛОВОК КАРТОЧКИ.

1. Заполнение карточки начинается со средины лицевой стороны ея, составляющей ея заголовок. Прежде всего карточка подготовляется к регистрации, а именно на ней проставляются названия губерний, уезда, волости и название населенного пункта, (селения, общества, гнезда хуторов, коммуны, сельско-хоз. артели и т. д., соответствующие названию, внесенному в список населенных пунктов): затем вписываются фамилии, имя и отчество домохозяина (или, соответственно, название учреждения или предприятия) и проставляется порядковый номер карточки по списку домохозяев.

2. Если населенный пункт, к которому принадлежит данное хозяйство, имеет сельский Совет и образует самостоятельное общество (сельское, поселковое, хуторское, аульное и т. под.), то на карточке отмечается название этого общества. Если домохозяин приписан к последнему, то это отмечается подчеркиванием слова «приписной», если же он к данному земельному коллективу не приписан, то указывается, посредством подчеркивания слова «посторонний». В случае приписки постороннято к волости, хозяйство считается посторонним, но о приписке к волости делается примечание в карточке.

3. В подворной карточке отмечается национальность домохозяина.

4. Отмечается число разверсточных единиц (долей), принадлежащих домохозяину в клинах озимом, яровом и паровом. Число это должно совпадать с соответствующей записью в списке домохзяев.

Б. ОТДЕЛ НАСЕЛЕНИЯ.

5. Население во всех хозяйствах регистрируется персонально, т.-е. каждое лицо записывается в отдельной строке.

6. Во всех хозяйствах регистрируются указанным образом следующия категории лиц:

а) Домохозяин и члены его семьи, в момент переписи проживающие в хозяйстве.

в) Члены семьи домохозяина, находящиеся в отсутствии (т.-е. живущие вне хозяйства, например, на отхожих промыслах и т. под.), но не порвавшие хозяйственной связи с семьей, а именно сохранившие с ней полную или частичную общность приходо-расходного бюджета. При отсутствии такой общности, при полном разрыве

хозяйственной связи с основной семьей, отсутствующие члены последней не регистрируются в ея составе и подлежат регистрации лишь на месте своего проживания (если только не пользуются в данном селении земельным наделом, в каковом случае составляются самостоятельные карточки, как на отсутствующие хозяйства.

c) Члены семьи домохозяина, взятые из хозяйства в войска по наборам и мобилизациям и ушедшие добровольцами.

7. Лица, подлежащие регистрации в хозяйстве, записываются по порядку, начиная с домохозяина. Прежде всего отмечается отношение каждого лица к домохозяину, следующим образом: хозяин (или хозяйка)—буквой х, сын—буквой с, внук—буквами вн, племянник—буквами пл, жена хозяина—буквой ж, жена сына (сноха)—буквами сн, дочь—буквой д, работник (или работница)—буквами рб и т. д. (Если в составе хозяйства имеются беженцы или военнопленные, то, кроме отметки об отношении этих лиц к домохозяину, для них ставятся в той же графе отметки—бж и впл).

ПРИМЕЧАНИЕ. В отделе населения персонально регистрируются лишь работники, нанятые на сельскохозяйственные работы и живущие в данном хозяйстве. Рабочие, нанятые для промышленного заведения регистрируются только на оборотной стороне карточки.

8. В следующих графах проставляется возраст регистрируемого лица; число исполнившихся данному лицу лет проставляется в соответствующей графе, причем дети моложе 1 года отмечаются в графе до 12 л. знаком—О.

9. В графе «нетрудоспособность» делаются отметки о полной («н») или частичной (птр) потере трудоспособности по отношению к физической работе регистрируемых в хозяйстве лиц рабочего возраста, т. е. мужчин от 18 до 60 лет и женщин от 16 до 55 лет включительно. Отмечаются следующие виды калечества или увечья: слепота на оба глаза, глухонемота, немота, горб, безрукость, безногость, паралич ног, безчелюсти и хромота.

В графе «Грамотность», полуграмотные и грамотные отмечаются вместе знаком гр., а совсем неграмотные отметкой Н. Детей учащихся в школе считают грамотными.

10. Регистрируются промыслы, которыми лица, записанные в карточке, занимались в течение года, предшествовавшего переписи, т. е. с августа 1919 года по август 1920 года. Под промыслами разумеются всякого рода занятия, отдельных членов семьи вне своего сельского хозяйства, служащие источником дохода (т. е., как всякие

торгово-промышленные занятия и свободные профессии, так и работа по найму в чужих сельских хозяйствах и промышленных предприятиях.

ПРИМЕЧАНИЕ: Промыслы регистрируются обязательно персонально, т.-е. особо по отношению к каждому лицу, занятому промыслом даже в том случае, когда промысел носит семейный характер, т. е. им заняты все члены семьи.

11. В гр. «Название профессии, занятия или промысла» записывается название (род) промысла. Названием промысла служит наименование производства или хозяйственной отрасли, в которой занято данное лицо, поскольку это совпадает с фактическим занятием лица или наименование самого занятия или отрасли (как-то: извоз, рыболовство, мелочная торговля, фабричное ткачество, золотопромышленность и т. п.; или извозчик, рыболов, мелочной торговец; фабричный ткач, плотник, сапожник, портной, мельник, кузнец и т. д.), а равно и наименование должности данного лица или его профессии (как-то: учитель, доктор, член Волисполкома, председатель, священник и т. п.). Промысел лиц, занятых по найму в чужих сельских хозяйствах (батрачество), обозначается или общим образом— отметкой с.-х., или более точно, если это возможно по роду занятий этих лиц, а именно: пастух, пахарь, косец, садовник, коровница и т. п. Вообще же следует давать возможно более точные наименования промыслов, или род исполняемой работы (специальность в промысле).

Если данное лицо было занято в течение года несколькими промыслами, то указываются все эти промыслы.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае наличности в хозяйстве торговопромышленного заведения или специального промышленного оборудования для занятия промыслом (как-то: кузницы, мельницы, мелочной лавки и т. п.), то кроме регистрации промышленников членов своей семьи, занятых в этом заведении, в особом отделе, на оборотной стороне карточки регистрируются наемные рабочие, если таковые имеются.

12. В гр. «место, где заним. промысл.» отмечается название места, где промысел производится, например г. Москва, Ряжский уезд и т. д. При обозначении места промысла называть лишь город, если промышленник занимается промыслом в городе, и уезд,—если не в городе, а в селе или деревне и здесь если в своей деревне.

13. В графе «Положение в промысле» делается отметка

о положении лица, занимающегося данным промыслом, в этом промысле. Лица, являющиеся самостоятельными промышленниками и работающие в промысле, целиком или отчасти, при помощи наемного труда, отмечаются буквами пр. (предприниматель); самостоятельные промышленники, не пользующиеся наемным трудом, отмечаются буквами сам; наемные рабочие и служащие в чужих предприятиях (промышленных, торговых и т. под.) или сельских хозяйствах отмечаются буквами рб. Для лиц свободных профессий и состоящих на советской или общественной службе графа «Положение в промысле» не заполняется.

В случае семейных промыслов, т. е. когда одним промыслом занято совместно несколько членов семьи, отметки о положении в промысле делаются следующим образом: лицо, руководящее промыслом, отмечается буквами сам или, соответственно, пр (в зависимости от того, нанимаются ли для промысла рабочие или нет); остальные члены семьи, помогающие безвозмездно руководителю промыслом в его промысловой работе, отмечаются в графе «Положение в промысле» буквами сик (семейный кооперант).

14. В гр. «отрывается от землед.» отмечается знаками: отрывается «отр.», не отрывается—«н» и если отрывается частью, то «ч. о.».

Отрывающимися от своего земледелия считаются такие промышленники, которые не участвовали в течении последнего года (с августа 1919 года по август 1920 года) в главных сельско-хозяйственных работах, т. е. в пахоте, бороньбе, в косьбе и уборке сена.

Частью отрывающимися считаются промышленники, участвовавшие в течении последнего года в части главнейших сельско-хозяйственных работ, напр. в пахоте, но не в бороньбе и уборке сена или приезжали на сенокос, а в остальных работах не участвовали.

Не отрывающимися от своего земледелия считаются промышленники, участвовавшие во всех главных сельско-хозяйственных работах в течении года с августа 1919 по август 1920 года.

15. В гр. «сколько времени отсутств.», отмечается число лет и месяцев.

Время отсутствия в армии считается со дня мобилизации, хотя бы с тех пор красноармеец и приходил в кратковременный (не более 1 месяца) отпуск домой. Красноармейцы, вернувшиеся из армии совсем, отсутствующими не считаются.

В. ОТДЕЛ СКОТА.

16. Регистрация скота производится с точным соблюдением всех подразделений, установленных в карточке.

В гр. «Рабочие волы» отмечаются сверх того знаменателем нагульные волы. Кролики регистрируются в возрасте свыше 1 месяца. Кролики моложе 1 месяца не регистрируются.

Записи подлежит весь скот, принадлежащий в момент переписи хозяйству, в том числе и скот, отданный на выпас или прокорм в чужие хозяйства или отогнанный на сторону; чужой же скот, принятый на выпас или прокорм, не записывается. В семьях коммунаров и членов артелей регистрируется в карточке лишь скот в индивидуальном пользовании.

ПРИМЕЧАНИЕ: В местностях, где развит обычай т. наз. «испольного» содержания скота, «испольные» коровы (т.-е. взятые на прокорм, с правом на удой и приплод в течение известного периода) регистрируются в тех хозяйствах (и только в тех хозяйствах), в которых они содержатся, но отдельно—в виде знаменателя.

Г. ОТДЕЛ ПТИЦЕВОДСТВА.

17. Регистрируется вся птица: старая и молодая вместе. Куриные породы (напр. цесарки) регистрируются вместе с курами в графе «кур». Прочие виды птицы, кроме перечисленных в таблице, записываются общим числом в графе с пустым заголовком, где обозначается название рода птиц.

Д. ОТДЕЛ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ.

18. Регистрации подлежит только инвентарь годный к работе, принадлежащий данному домохозяину. Инвентарь, совершенно негодный к употреблению или временно негодный по недостатку ремонта—не регистрируется. Арендованный инвентарь также не регистрируется.

В графе «двигателей» под заголовком «молотилок» регистрируются все паровые двигатели, хотя бы они назначались не только для молотилок.

Если встретится инвентарь, не предусмотренный карточкой, то название его записать в свободной графе или же зачеркнуть какое-либо название инвентаря, которого в хозяйстве не имеется. Владение инвентарем на товарищеских началах отмечается долей участия данного хозяйства в каждом орудии, вы-

ражаемой простой дробью (например, ¼ сеялки, ½ жнейки и т. д.).

«Транспортный Инвентарь» (середина карточки).

Под заголовком «сани» регистрируются выездные экипажи, а в графе «дровней»—виды ломовых зимних орудий транспорта. В графе «телег» записываются все виды колесных ломовых орудий транспорта, напр., арбы, фуры и т. д. В графе «прочих экипажей» регистрируются общим числом все прочие колесные экипажи (тарантасы, брички и пр.).

Е. ОТДЕЛ ПОЛЕВЫХ ПОСЕВОВ.

В отделе полевых посевов регистрируется вся посевная площадь данного хозяйства, т. е. посевы на регулируемой пашне, входящей в систему полеводства, запольные участки, не входящие в систему, перелоги, расчистки, арендованная пашня и пр.

Не считается только пашня сданная в аренду и следовательно не находящаяся в пользовании данного домохозяина в данный год. Под посевами озимых понимаются посевы осени 1919 года, а яровые—посевы весны 1920 года.

Общую посевную площадь (графа «Всего десятин посева») составляют площади всех однолетних полевых культур плюс посевы многолетних трав. Под полевыми культурами разумеются прежде всего все хлебные злаки, а затем все вообще растения, которые в данной местности (данном селении) высеваются в полях. Высокоинтенсивные культуры (как, например, табак, хлопок) также подлежат обязательной регистрации, независимо от их значения в данном хозяйстве или данной местности.

Многолетние травы регистрируются с подразделением по годам посева, как показано в карточке.

При записи посева многолетний травы по хлебу в 192х году площадь такого посева проставляется в отделе посева многолетних трав 1920 г. в первом заголовке, причем послева слова «под»... вставляется название хлеба, под который высеяна трава. В случае посева вики с овсом или овса с ячменем,—вообще смешанных посевов, названия высеваемых культур пишутся в пустых заголовках, а площадь проставляется обычным порядком. Если какие либо культуры посеяны в пару, то к ним делается примечание «в пару», для того, чтобы площадь пара была уменьшена на соответствующую величину.

20. Номенклатура культур, установленная в карточке, не является исчерпывающей; для регистрации растений, не поименованных в карточке, оставлены пустые графы, в заголовках которых надписываются названия растений, регистрируемых в них.

Посевы бахчевых растений и капустников для каждой культуры, записываются под пустыми заголовками, где надписываются их названия.

21. Регистрация культур производится по общему правилу в казенных десятинах. В тех же местностях, где это представляется невыполнимым или же затруднительным, вследствие того, что население не знает десятин, допускается учет посевов в иных общегосударственных и местных мерах, причем, как мерах земельной площади (хозяйственных десятинах, моргах, переездах и т. д.), так и мерах, высеянных семян, как весовых, так и объемных (пудах, четверках, пудовках, корцах и т. д.), т.-е. посредством записи валового высева данного растения. Соответственно этому, для записи каждой культуры установлены три графы (столбца): в первой графе записываются посевы в казенных десятинах, во второй графе—в пудах, в третьей—в мерах. В случае регистрации не в казенных десятинах, пудах и мерах, одно из названий зачеркивается и записывается местное название площади или меры, по которым собираются сведения.

Количество высеянных семян в случае невозможности регистрации посевов в десятинах, — проставляются в одинаковых мерах для всего поселенного пункта, т.-е. для всего селения только в пудах, или только в мерах. Не должно допускать случаев регистрации в разных мерах у разных домохозяев одного и того же селения. Точно также если регистрация ведется в хозяйственных десятинах, то если в данном селении принята десятина в 3600 кв. саж., то она должна быть принята у всех домохозяев без исключения. Или если принята десятина 4800, то тоже самое.

22. После регистрации площадей, под отдельными культурами, записывается общая посевная площадь хозяйства, получаемая посредством суммирования указанных отдельных площадей.

Установив площадь посева в озимом и в яровом на 1 разверсточную единицу (она устанавливается путем опроса нескольких домохозяев об их посеве и недосеве, или путем опроса ответственного лица—члена сельского Совета или исполкома), регистратор сверяет ее примени-

тельно к числу записанных разверсточных единиц у каждого опрашиваемого домохозяина. Технику проверки посевной площади регулированной пашни и участков не регулированного пользования,—представляется установить самим губстатбюро в соответствии с местными особенностями землепользования. Напр., в местностях, где десятины, как меры земли, не знают, величину разверсточной единицы измеряют числом пудов или мер высеянных семян ржи в озимом и проверка показаний делается применительно к числу мер или пудов ржи, высеянных при том или другом числе разверсточных единиц. Что касается ярового поля, то и здесь можно установить известное количество, высеваемых семян различных хлебов (овса, картофеля и прочих) и исходя из них, контролировать общую площадь яровых посевов, хотя здесь уже труднее сообразовать количество семян при различном числе разверсточных единиц.

Если запись различных культур велась в разных мерах земельной площади или же в мерах высева, то графы «Всего под посевом» заполнению во время самой переписи не подлежат.

23. Кроме посевной площади, регистрируется также находящаяся в пользовании хозяйства, незасеянная часть пашни—пар, залежь и недосев.

Паром называется поле, оставляемое на одно лето незасеянным (отдыхающим), а также поле, запахиваемое в год, предшествующий посеву (черный пар), независимо от того—засевалось ли оно годом ранее, или оставалось незасеянным в течение того или иного числа лет. В условиях правильной паровой зерновой системы полеводства (в частности, трехполья) к пару условно причисляется также и та часть пашни, которая остается случайно незасеянной в течение более, чем одного года.

Под перелогом или залежью разумеется пахотная земля, оставляемая незасеянной (отдыхающей) в течение более, чем одного года. Залежь подлежит регистрации и включению в состав пахотного угодья только при так наз. регулированной залежной системе полеводства, т.-е. лишь такая залежь, которая подчиняется определенному севообороту, включается в правильное чередование годов отдыха и посева.

Не засеянная пашня не подчиняющаяся такому чередованию (т.-., не входящая в систему) регистрируется, как пустующая пашня.

Совсем не регистрируются дикая залеж, незасеянные

подсеки, лядины, чертежи и т. п., поскольку они не превратились в постоянные пахотные угодья.

Из общей площади залежи выделяется, косимая залежь. Косимая залежь, или залежный покос есть та часть пашни, которая в период ея отдыха, т.-е. пребывания под залежью, временно используется в качестве естественного покоса, с тем, чтобы, по окончании периода отдыха, вновь поступить под вспашку и засев. От такого залежного покоса следует отличать покос по старой залежи, представляющей из себя площадь в прежнее время засевавшуюся, но ныне остающуюся вне севооборота и не подлежащую засеву в определенный год; такого рода площадь перестала быть пашней и превратилась в постоянное (или, относительно постоянное) сенокосное угодье, в качестве какового она и должна быть рассматриваема, не подлежа учету в качестве пашни.

Прежде, чем записать в карточку площадь перелогов, залежи, расчисток и т. д. необходимо их исчислить предварительно там, где мера земли в десятинах неизвестна. В этих случаях Губстатбюро дает указания регистраторам о приемах предварительного вычисления этих площадей, сообразуясь с местными условиями. В тех случаях, когда залежь и перелоги не находятся в пользовании отдельных домохозяев, а являются общим земельным фондом данного коллектива,—площади эти в подворных карточках не регистрируются.

Пар и залежь регистрируются или в казенных десятинах или в других мерах, аналогично регистрации посевных площадей.

Пашня, входящая в севооборот, но почему либо не засеянная в данный год (недостаток семян и т. д.), регистрируется, как недосев.

24. Сумма площадей посевов (общая посевная площадь), пар, залежь, пустующая пашня и недосев равняется общей площади пашни. После регистрации посевов, пара, залежи, пустующей пашни и недосева, полученные записи суммируются и общая площадь пашни проставляется в последнем столбце таблички посевов «Всего пашни десятин».

Губстатбюро дает указание регистраторам о способах проверки общей площади пашни, применительно к местным условиям. Для тех местностей, где меряют землю на десятину, проверка эта делается так:

Установив величину площади пашни, приходящейся на 1 разверсточную единицу, регистратор при опросе имеет ее в виду как проверочную единицу. Напр., на

1 разверсточную единицу в озимом поле приходится 0,7, в яровом—0,5 и в пару—0,8 значит, всего пашни на 1 разверсточную единицу приходится 2 десятины; у домохозяина с 3 разверсточными единицами, в каждом поле, в этом случае пашни не должно быть меньше 6 десятин, если только он не сдавал в аренду.

Ж. ОТДЕЛ УСАДЕБНЫХ ПОСЕВОВ.

25. В Отделе «посеяно на огороде и приусадебной пашне» регистрируются все посевы как на огороде, так и в саду и на пашне, причисленной к усадьбе. Регистрация производится в десятинах и саженях или в фунтах и пудах высеянных семян, или в штуках, корнях, кочнях и так далее.

Если площадь огородных посевов очень мала, то она регистрируется в квадр. саженях или квадр. аршинах. Посевы бахчевых растений и капустников регистрируются в пустых графах отдела по отдельным культурам.

26. Далее регистрируются высокоинтенсивные многолетние культуры, находящиеся в год переписи в пользовании хозяйства. Под наименованием высокоинтенсивных многолетних культур имеются в виду плодовые сады, виноградники, хмельники и т. д. Регистрируется количество десятин или сажен той или другой культуры или же число корней.

З. ПРОЧИЕ ОТДЕЛЫ КАРТОЧКИ.

27. В отделе «Название торгово-промышленных заведений» регистрируются принадлежащия хозяйству на праве как собственности, так и аренды, заведения (как-то: мельница, мастерская, рушка, кузница, мелочная лавка, смолокуренный завод, пчельник и т. п.). Записываются названия этих заведений и их количество. Заведения, не используемые хозяйством (заброшенные, сданные в аренду и т. д.) регистрируются с отметкой: «Заброшена» и так далее.

Под промышленным заведением понимается промышленно-хозяйственная единица, обладающая: а) специальным помещением, б) механическим двигателем и в) пользующаяся наемной рабочей силой.

Наличие промышленного заведения определяется наличностью хотя бы одного из этих трех признаков.

ПРИМЕЧАНИЕ. Указанные в настоящем пункте записи должны быть согласованы с записями в под-

отделе промыслов отдела населения, где должно быть обозначено, в качестве промысла, участие каждого из членов семьи за последний год в работе в торгово-промышленном заведении, принадлежащем хозяйству.

КАРТОЧКА ДЛЯ МЕСТНОСТЕЙ ДИНАМИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ.

Точно таким же порядком регистрируются все аналогичные сведения и в подворной карточке, применяемой в местностях (гнездах) динамического исследования крестьянских хозяйств; карточка последнего типа отличается от карточки сплошной переписи только тем, что в ней введены еще некоторые отделы сверх программы карточки сплошной переписи. В местностях, намеченных для динамического исследования составляются только «карточки для ежегодных записей», а карточка сплошной переписи не составляется.

29. В середине карточки, после фамилии, имени и отчества домохозяина, выясняется история образования данного хозяйства, а именно—год образования, т. е. год (или сколько лет назад), когда хозяйство стало самостоятельным, отделившись от другого, или переселившись сюда; в последнем случае записывается место, откуда переселился домохозяин сюда.

30. В отделе населения введены графы: а) сколько времени занимается промыслом, б) сколько времени был занят данным промыслом в последний год, в) заработок в 1 месяц и г) название союза, где состоит членом.

В графе «сколько времени (как давно занимается данным промыслом» записывается число лет, например, 5 лет, если занимается данным промыслом 5 лет; если данным промыслом начал заниматься недавно, написать— «менее 1 года».

В следующей графе записывается: если промыслом занимался круглый год, полгода, 2 месяца и т. д., то пишут: круглый год, полгода, 2 месяца и т. д.

В графе «заработок в настоящее время» записывается сумма месячного валового заработка выраженный в рублях советской валюты, причем если получал за работу натурой, то стоимость ее выражается в деньгах, по определению этой стоимости самим опрашиваемым, или если заработок получался не советскими деньгами, то они переводились на советские.

В последней графе отдела населения записывается

название союзов и организаций, где данное лицо состоит членом.

31. Отдел об участии в общественных работах рабочей силы, скота и инвентаря.

На оборотной стороне карточки, для определения того, насколько отдельные хозяйства вовлечены в процесс обобществления сельско-хозяйственного производства, введен отдел: «Участия в общественных работах». Здесь в первой стороне первой графы проставляются буквы м. р. если в общественных сельско-хозяйственных работах принимали участие мужчины в рабочем возрасте, а в соседней графе проставляется сумма дней их работы.

В графе нижележащей пишут м. полр., если в общественных работах участвовали полурабочие мужского пола, а в соседней графе—сумма дней их работы. Тоже и относительно учета женского общественного труда, регистрируемого в нижележащих двух сторонах с отметкой ж. р. и ж. полр.

Под заголовком «скота», записывается род скота, участвовавшего в сельско-хозяйственных общественных работах и число дней его работы, например, лошадь — 10 дней, а вола—5 дней и т. п.

Под заголовком «инвентарь» записывается род инвентаря, участвовавшего в общественных сельско-хозяйственных работах и число дней его работы.

32. Отдел построек, где регистрируется число построек.

33. Сбор хлебов за 1919 г. как на полевой пашне, так и на усадебной.

Сбор хлебов регистрируется за 1919 год. Над каждым хлебом имеются сверху три графы соответственно заголовкам в посевах, а именно: первая графа—«десятин», вторая—«пудов» и третья—«мер». Для сбора в первой графе проставляется вся площадь посева данного хлеба 1919 году, а в следующих графах число снятых с нее пудов или мер, смотря потому, в каких единицах регистрируется высев в данном селении. В тех местностях, где не знают десятин, в графе «десятины» проставляется число мер или пудов высева данного хлеба, а в следующих графах сбор его. Для льна и конопли регистрируется сбор не только семян, но и волокна для чего используют обе графы («пудов» и «мер»), пишут в первой число пудов или мер собранных семян, а в последней количество пудов волокна.

34. Регистрируется сбор сена в 1920 году.

В табличке «собрано сена» в первой графе записывается название категории сенокоса (заливной, луговой, суходольный, болотный и т. д.). а в графе возов—число возов сена, накошенного в 1920 году. Если показания даются в пудах, то число возов не регистрируется. Если же сведения даются в возах, то в соседней графе («пудов») проставляется вес воза сена в пудах.

35. В отделе пчеловодства собираются и записываются сведения о сборе чистого меда в 1920 году в пудах и фунтах.

Заполнение подворной карточки производится точно также, как и для карточки сплошной переписи (см. II разр. Инструкции).

III. ПОСЕЛЕННЫЙ БЛАНК.

36. Поселенный бланк составляется на каждую группу сельских хозяйств, об'единенных той или другой степенью общности землепользования, на каждый коллектив: общество, коммуну, артель, товарищество и т. п.

Если селение не совпадает с таким коллективом и в составе его находится два или более коллектива, то каждый из них описывается на отдельном поселенном бланке.

В виду изменения границ и названия губерний, уездов, волостей и селений в заголовке бланка сведения о местонахождении данного пункта записываются за два момента: за 1917 и за 1920 год.

В рубрике «селение» указывается кроме названия и род коллектива, например, «Коммуна Луч», или артель «Труд» и т. д.

Название общества указывается только в тех случаях, если селение состоится более, чем из одного общества.

Расстояние,—кроме своего уездного и губернского города и волости,—проставляется в верстах от ближайшего пункта соответствующего названия.

37. «ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ».

В отделе «Землепользование» записывается та земля, которая распространяется и регулируется коллективом в целях равномерного пользования ею.

В таблицу «Распределение пашни» записывается количество десятин озимого (посев 1919 года), ярового и пара, распределенного по разверсточным единицам; в следующей графе проставляется число этих разверсточных единиц; и, наконец, в графе «на 1 душу» проста-

вляется величина площади приходящаяся на 1 разверсточную единицу в том или другом поле. В этой таблице записывается только пашня трехпольной системы, причем сюда входят недосевы в том или другом поле, но не входят перелоги, залежи, пустующая пашня. При 4-х польной и многопольной системе площади разверсточных единиц в таблице 1-й не записываются.

Под фондовой пашней разумеется такая пашня, которая в данный год осталась не распределенной в данном коллективе и составляя запасный его фонд, является общественний запашкой, или пустующей пашней, или отдана в пользование отдельным хозяевам или другим обществам, о чем делается отметка в текстовом вопросе ниже таблички, а площадь пашни записывается в самую табличку с распределением на поля.

Общая площадь фондовой пашни, как и другие угодья, находящиеся в составе фондовой земли записываются в нижней таблице в нижней строке.

В этой нижней таблице записывается площадь, находящаяся в пользовании коллектива, распределенная по тем или другим разверсточным единицам и регулируемая в своем распределении внутри коллектива, причем в верхней стороне записывается вся распределенная по хозяйствам земля, а в нижней—оставшаяся сверх распределения—фондовая земля.

Если сведения об общем количестве отведенной данному коллективу земли с распределением хотя бы на главнейшие угодья имеются в том распределяющем центре который ведает этим, т. е. в волостном земотделе или даже в сельском совете, то они просто выписываются оттуда. Если же площадь приходится устанавливать путем опроса (пашню и сенокос), то следует привлечь к опросу ответственных членов совета данного коллектива. Площадь леса выяснять не нужно совсем. Таблица о землепользовании не преследует целей точного учета земельной площади, но имеет значение для сравнения с величиною прежнего надельного фонда в общинах.

ПРИМЕЧАНИЕ: В том случае, если по местным условиям окажется невозможным определить общую площадь пашни и сенокоса, то причины невозможности указываются на последней странице в примечании.

Губстатбюро представлено право, если оно найдет нужным дополнительные исследования площади землепользования, при условии ненарушения нормального хода работ по переписи.

38. ВЫСЕВ.

Высев регистрируется или в пудах или в мерах средних для данного общества. Если при опросе сведения даются в хозяйственных десятинах, то переводить высев на казенную десятину и записывать в таблицу число мер или пудов на казенную десятину.

39. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗАПАШКА.

На следующей странице, в верхней таблице регистрируется площадь общественной запашки в общинах индивидуальных крестьянских хозяйств за 1919 и 1920 года.

Под общественной запашкой разумеется коллективно обрабатываемая и убираемая площадь пашни, продукты которой поступают в фонд всего коллектива, а не в пользование отдельных хозяев.

ПРИМЕЧАНИЕ: Продукты, собранные с площади общественной запашки являются фондом, из которого впоследствии могут производиться выдачи продуктов беднейшему населению общины.

40. Под общественными огородами и садами разумеются огороды и сады, обрабатываемые коллективно и продукты которых идут в фонд общины, а затем или распределяются между членами коллектива или остаются запасным фондом его.

41. Под общественным сенокосом разумеется такой сенокос, который убирается коллективно и результат уборки, как фонд общества распределяется между членами коллектива по тем или другим разверсточным единицам или по потребительной норме (по числу голов скота).

42. При описании коммун и сельско-хозяйственных артелей вся запашка, огороды, сады и сенокос являются общественными и записываются в поселенный бланк, причем пашня записывается только за один 1920 год, так как в 1919 году для коммун и артелей она уже описана в 1919 году. Если в запашке коммун и артелей будет большое разнообразие культур и в отделе «общественная запашка» не найдется для них места, (со включением граф для пара и недосева), то в этом случае составляется особая подворная карточка, на которой в заголовке проставляется название коммуны или артели и она прикладывается к данному поселенному бланку.

43. Если общественные огороды или сады сдаются обществом в аренду, то в середине карточки делается отметка о том, кому сданы крестьянским обществам или отдельным лицам, не называя последних по имени и фамилии.

44. УДОБРЕНИЕ.

Количество удобрения—среднее по данной общине—проставляется общее, без разделения хлебов, под которые кладется. При записи сведений об искусственном удобрении проставляется в заголовке род его.

45. В отделе «Общественный скот» записывается скот, находящийся в пользовании всего коллектива, а не отдельных домохозяев.

46. Птицы и пчелы также.

47. Под общественными постройками разумеются такие постройки, которые возведены или получены в пользование данного коллектива и находящиеся в момент переписи на территории его. Если такая постройка обслуживает не только данное селение, но и другие, или целую волость, то об этом делается отметка в отделе примечаний на последней странице бланка, а самая постройка регистрируется в той общине, на территории которой она находится. В общинах, которые обслуживаются ею, в графе наименования соответствующей постройки делают ссылку на ту общину, где находится постройка.

Постройки, занятые обществом только частью, регистрируются как общественные с отметкой, что в пользовании общества находится только часть здания.

В оставшихся пустых графах регистрируются больницы или советские учреждения, с надписью названия их в заголовке.

48. ОБЩЕСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ.

Под общественным инвентарем разумеется такой инвентарь, который находится в пользовании всего общества, а не отдельных домохозяев.

Если инвентарь находится в пользовании нескольких общин, то но регистрируется в одной из них (где находится склад), а в остальных делается отметка об общности инвентаря с данной общиной.

Инвентарь прокатного пункта регистрируется в поселенном бланке того селения, где находится этот пункт (склад орудий).

В случае, когда инвентарь находится в пользовании не всего коллектива, а группы членов ея на кооперативных началах, то он вносится знаменателем под инвентарем прокатного пункта с отметкой «кооперативный», а в примечании указывается число совладельцев этого инвентаря или число домохозяев или общин обслуживаемых им.

49. Общественные рабочие и служащие (середина 3-й страницы).

В этом отделе регистрируются все платные общественные должности, замещаемые по найму или общественному назначению, обслуживающих данный коллектив ,исключая административных должностей.

В графе «приплачивается натурой» записывается только факт «приплаты натурой» «приплачивается» или «нет»), а не количество и перечисление предметов, входящих в плату натурой.

50. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ.

Категории общественного дохода записываются в пустых заголовках по определению самих дающих показания, а сумма доходов в графе под соответствующим названием.

Все отделы поселенного бланка заполняются таким же порядком в коммунах и сельскохозяйственных артелях.

На последней странице «примечание» записываются случные пункты, если они есть в общине, и число маток и жеребцов в пункте, а также все примечания, дополнения и раз'яснения, какие найдет нужным сделать регистратор к отделам бланка.

В конце страницы должна стоять подпись регистратора, месяц и число составления бланка.

IV. БЛАНКИ ДЛЯ ОПИСАНИЯ СОВХОЗА.

51. Советское хозяйство есть государственное или общественное сельско-хозяйственное предприятие, организуемое в целях: а) наивозможно большего увеличения продуктов путем поднятия производительности сельского хозяйства и расширения посевной площади; б) создания условий для полного перехода к коммунистическому земледелию; в) создания и развития культурно-агрономических центров (глава V. ст. 29 «Положение о социалистическом землеустройстве»), изданной 15 февраля 1919 года.

Бланки составляются на все Совхозы.

Бланки для описания Совхозов составляются на все Совхозы, как мелкие (сады), так и крупные в чьем бы ведении они не находились и независимо от того ведется уже хозяйство полным ходом, или находится в стадии организации. Если вся земля или часть ее еще не эксплуатировалась Совхозом и находится в пользовании окрестных общин или коммун, то в отделе землепользования указывается в чьем пользовании находится земля или часть земли Совхоза (название обществ или коммун).

На первой странице бланка записывается губерния, уезд, волость, где находится Совхоз, № его по списку населенных мест волости, название Совхоза, при каком селении он расположен (если он рядом с селением) и расстояние от ближайшего селения, если Совхоз расположен изолированно от других населенных пунктов.

В ответ на вопрос «Время образования Совхоза» записывается год, месяц когда организован Совхоз, по указанию управляющего или уполномоченного комитета рабочих Совхоза.

На вопрос «в чьем ведении находится Совхоз» записывается то учреждение или орган в ведении которого он находится. Здесь же следует спросить о цели, с какою организован Совхоз — устройство показательного агрономического пункта, культуры улучшенных семян, рассадника улучшенного скота и т. д.), или же никакой определенной цели не было.

52. Население Совхоза. Все население Совхозов для регистрации разбито на 3 категории: 1) администрация, служащие и их семьи; 2) рабочие и их семьи, и 3) все прочие проживающие при Совхозе.

Первые две категории регистрируются таким образом: в гр. «число лиц, получающих вознаграждение» заносятся все лица данной категории, состоящие на службе в Совхозе, а в гр. «семьи служащих», «семьи рабочих» заносятся все члены семьи, проживающие при служащих или рабочих, но не занятые работой в данном Совхозе. В гр. «В том числе в раб. возрасте», заносятся все мужчины, имеющие от роду от 18—60 лет и женщины 16—55 лет.

К 3-ей категории населения «все прочие, прожив. в Совхозе», относятся все лица, не подходящие к первым двум категориям, (напр., пациенты санатория, дачники и т. д.). После регистрации все данные о числе лиц суммируются.

В отделе «население Совхоза» регистрируется все на-

селение, живущее в данном Совхозе в момент переписи. Рабочие регистрируются только сроковые, т. е. нанятые на год, на сезон, на месяц. Поденные и сдельные рабочие сосчитываются здесь только в том случае, если они живут в данном Совхозе (и заносятся в графы «семья рабочих», а не графы «число лиц, получающих вознаграждение»).

Если среди живущих в Совхозе встретятся лица, имеющие скот и посевы индивидуального пользования, то на них составляются подворные карточки, которые и вкладываются в описание Совхоза, а на карточках обозначается название Совхоза.

ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт 46 «Положения о социалистическом землеустройстве» говорит: «Никто из рабочих и служащих не имеет права заводить в хозяйствах собственных животных, птиц и огородов».

53. В отделе Землепользования записывается площадь различных угодий—кроме леса, сведения о котором не собираются,—всей удобной земли тремя строками. В первой строке записывается земля, находящаяся в пользовании самого совхоза в данный год; во второй строке—арендованная им земля и в 3-й строке—сданная им в аренду земля. В низу подводится итог всех трех категорий.

В случае если часть земли Совхоза им не эксплоатируется, а ею пользуются местные крестьяне, она записывается, как сданная в аренду, а в графе «примечание» указываются те селения, крестьяне которых пользуются землею.

54. Выше таблицы землепользования находится табличка об удобрении, здесь, при записывании количеств искусственного удобрения в заголовке пишут название или род этого удобрения (напр., суперфосфат, томасшлак и т. п.).

55. Слева находится таблица «Наименование Торгово-промышленных заведений». Сюда заносится число всякого рода промышленных заведений» и распределительных пунктов, находящихся на территории совхоза, причем конские заводы и всякие другие записываются в одну из пустых граф с надписью названия их в заголовке.

Под заголовком «Мельниц» могут быть записаны мельницы с паровыми двигателями в одной из граф, где заголовок зачеркивается, а вместо него пишется «паровая».

Обратная сторона бланка.

56. СКОТОВОДСТВО.

В отделе скота записывается весь скот, находящийся в пользовании совхоза в день переписи, при чем отдельною строкой (знаменателем) записывается скот, полученный временно не от органов, в ведении которых находится Совхоз, а от других организаций.

Графа кроликов и отдел птицеводства заполняется с соблюдением тех же инструкционных указаний, что и в подворной карточке, т. е. регистрируются все птицы: старые и молодые; куриные породы причисляются к курам, а все прочие виды птицы записываются под пустым заголовком, где надписывается название рода птицы.

57. Постройки регистрируются все, находящиеся на территории Совхоза.

58. В отделе «сельскохозяйственный инвентарь» регистрируется весь годный к работе инвентарь, находящийся в Совхозе в день переписи. Если в Совхозе имеется прокатный пункт (выдача окрестным крестьянам инвентаря во временное пользование), то и он записывается здесь же, а самый факт существования прокатного пункта отмечается в отделе «Наименование торгово-промышленных заведений» на 1-й странице. Транспортный инвентарь заполняется точно также, как и в подворной карточке.

59. В отделе «Посевы хлебов» и прочих растений» регистрируется площадь под посевами двумя строками: —внизу—полевых, а вверху—на приусадебных землях и огородах.

В случае наличности в Совхозе рассадника свеклы, площадь его помещается в одной из пустых граф с надписью в заголовке.

60. В середине карточки в примечании обязательно делается отметка о системе полеводства в Совхозе. Если систем имеется две или несколько, то отметить их все, напр.: 4-х полье, 6-ти полье и 8 полье.

Здесь же в примечании заносятся сведения о саде, а именно записывается число корней плодового сада, число десятин под хмельниками или виноградниками, или число корней винограда.

Если в Совхозе имеется случной пункт, то отметить это в примечании и записать число маток и жеребцов на пункте.

В верхнем отделе середины карточки делаются отметки лишь о том, сам ли Совхоз пользуется рыбными ловлями, если они есть, или сдает в аренду.

Внизу страницы помещен отдел о высеве на 1 казенную десятину. В этом отделе сведения надлежит собирать только в пудах, а не в разнообразных единицах мер.

В пустых графах перечисляются те культуры, сведения о высеве которых имеются, но они не перечислены в заголовках таблицы.

Здесь же делается отметка орудий сева—«ручной», «сеялкой рядовой», «сеялкой разбросной»: по отношению к той культуре, высев которых записывают.

Инструкция для динамического исследования крестьянских хозяйств.

Общие замечания: Исследование динамики земледельческого хозяйства по постановлению майского с'езда 1919 г. заключается в следующем.

В намеченной заранее территории с населением от 2000 до 5000 хозяйств (не менее 1000), ведется периодически (по возможности ежегодно) перепись всех дворов, чтобы иметь возможность наблюдать не только характер и направление изменений в отдельных группах хозяйств, но и причины таких, а не иных изменений. Для такого исследования первыми и главнейшими условиями являются:

1) Чтобы наблюдаемая масса была настолько значительна, что могла бы дать представление вообще об эволюции хозяйства данного района.

2) Целость исследуемой массы хозяйств, т.-е. чтобы на намеченной территории были описаны все хозяйства без исключения.

3) Чтобы периодическое наблюдение производилось над одними и теми же об'ектами.

Вот почему необходимо взять под статистическое наблюдение не менее 2000—5000 дворов в каждом, намеченном Губстатбюро, районе и регистрировать на этой территории все хозяйства в их исторической связи с переписью 1917 года, который является исходным моментом для наблюдения.

Для местностей, намеченных к динамическому изучению имеется: «список, связующий перепись 1917 г. с настоящей».

Для производства работы в местностях, намеченных для динамического обследования, назначаются регистра-

торы и инструкторы более опытные, знакомые с приемами переписей и отдающие себе ясный отчет в важности работы, так как здесь требуется уменье и тщательность. При этого рода исследовании совершенно недопустимы пропуски дворов или селений, ибо они делают ненужной всю работу целого гнезда, обесценивая ее нарушением целости массы.

Главное внимание статистика при переписи должно быть обращено на заполнение «списка домохозяев связующего перепись 1917 г. с настоящей» и на правильную квалификацию (определение) процессов и явлений. Необходимо заранее фиксировать внимание на тех из них, которые уже наблюдались прошлыми исследованиями, а именно:

1) РАЗДЕЛЫ.

Под разделами разумеются такие процессы, когда одно хозяйство выделяет другое в особую хозяйственную единицу, ранее не бывшую таковою. Иногда хозяйства выделяют сразу 2 хозяйства, иногда 3, кроме самого основного, которое выделяет. Иногда (чаще) эти разделы совершаются не сразу, а путем постепенного выделения хозяйств, сначала одного, через несколько лет—другого и т. д. Эти обстоятельства, т. е. способ образования новых хозяйств единиц,—сразу хозяйство выделило все, образовавшиеся из него хозяйственные единицы, или постепенно,—совершенно необходимо выяснять при регистрации разделившихся. Кроме того, необходимо регистрировать дальнейшие процессы, происшедшие с выделившимися хозяйствами. Они могли после выдела выселиться—в таком случае они в графе «последующие изменения» записываются «выселился в ...... году», или ликвидироваться, — в таком случае хозяйство исчезает (не регистрируется), а самый факт исчезновения необходимо отметить в списке, указав год ликвидации в графе 5 («Последующие изменения»).

Наконец, выделившиеся хозяйства могли сами выделять другие самостоятельные хозяйства; в таком случае и это подлежит регистрации. Случаи последнего рода могут наблюдаться лишь при наличии большого периода времени, прошедшего между переписями, напр., 10, 15 и более лет. Выделившиеся хозяйства могли соединиться с другими. Все эти случаи должны быть зарегистрированы в списке, в графе «Последующие изменения».

При регистрации соединений также могут происхо-

дить последующие за соединением события социального характера. Например: 2 хозяйства соединились в одно, а затем выделили одно или два новых хозяйства, из которых одно выселилось или вымерло или вновь соединилось с другим хозяйством.

Что касается других процессов—возвращений, выселений и ликвидаций, то здесь регистрируется лишь самый факт происшедшего события с указанием года, когда оно произошло.

Чтобы сделать динамические исследования действительно соответствующими тому громадному научному значению, какое они по своей сущности должны иметь,—необходимо тщательно выполнить работу, руководствуясь следующими главными принципами:

1) В избранных гнездах должны быть наблюдены все без исключения хозяйства. Если почему либо о записанном в списке 1917 года домохозяине не окажется возможным собрать никаких сведений о месте его настоящего жительства и цели выселения, то все же в списке указать причины, почему нельзя было получить сведений, и записать год выселения или ликвидации.

2) Список, связующий переписи, должен заполняться обязательно в каждом описываемом селении, ибо без этого списка описание селений и гнезд утрачивает всякое значение. Опираясь на него, только и можно в каждый данный момент восстановить историю того или другого хозяйства. Только опираясь на него, можно легко подобрать карточки предыдущего и настоящего исследования

Вопросы, касающиеся изменений, необходимо ставить в связи с моментом первого исследования, т. е. спрашивать об изменениях, происшедших с 1917 года, или лучше—с лета 1917 года; если окажется, что сведения даются о разделе, имевшем место до момента переписи 1917 года, то их не записывать. Эти случаи легко обнаружить, так как разделившееся хозяйство и хозяйство, выделившееся из него, будут записаны в списке 1917 года раздельно, под отдельными номерами. Точно также и выселение, и ликвидация. Если хозяйство выселилось до 1917 года или до момента переписи 1917 г., то оно зарегистрировано там, как отсутствующее, а ликвидировавшееся—совсем не зарегистрировано.

Таким образом, для хозяйств, ликвидировавшихся после 1917 года, в списке отмечается способ ликвидации (вымер, выписался из общества, исключен и т. д.), год ликвидации, а также—куда и с какой целью. Например—

переселился в Сибирь на новые земли, переселился в коммуну, в город и т. д.

При заполнении списка, связующего перепись 1917 г. с настоящей, поступают так: имея перед собой список 1917 года и 1920 года, статистик, начиная с 1-го номера списка 1917 года, спрашивает, например:

Иван Петрович Прохоров (т. е. № 1 по списку 1917 г.) не делился ли с 1917 года или не было ли какого другого изменения в семье и в хозяйстве? Не вошла ли к нему новая семья с имуществом? — Наличный ли это двор или же отсутствующий?—Если окажется, что хозяйство в своем составе не нарушалось (хотя сам хозяин мог умереть, или кто-либо из семьи умер или родился— такие изменения не считаются общими, нарушающими целость хозяйства), не делилось, не соединялось с другими, не выселялось, то в графе 3-й списка пишут «сохранилось». Если же хозяйство с 1917 года разделилось на 2 (т. е. выделило 1 хозяйство), то в этой графе пишут «разделилось на 2», а в следующий год—когда произошел раздел. Если разделилось на 3 или на 4 хозяйства, то спрашивают, когда выделилось первое хозяйство (год проставляется в графе 4-й), затем второе и т. д.

№№ по списку 1920 года, как сохранившихся, так и вновь образованных разделами хозяйств, записываются в графу 6-ую списка, связующего переписи (№ по списку 1920 года).

Если хозяйство № 3 по списку 1917 года соединившись с хозяйством № 14 того же списка и образовало к 1920 году № 10, то против № 3 в списке связующем переписи пишут «соединился с № 14, а в графе «№ по списку» 1920 г. пишут «№ 10».

Точно также против № 14 списка 1917 года пишут «соединился с № 3», а в графе «№ по списку 1920 года» пишут «№ 10».

Возвратившимися хозяйствами считаются такие, которые числились в списке 1917 года отсутствующими, а переписью 1920 года зарегистрированы как наличные. Вернувшиеся в семью отдельные ее члены не могут служить признаками для отнесения хозяйства в категорию возвратившихся.

При внесении № списка 1920 г. в список 1917 года, на полях списка 1920 г. против этого № делается карандашем знак, который отмечает, что хозяйство связанно со списком 1917 г. Это делается для того, чтобы выяснить те хозяйства, которые были пропущены переписью

1917 г. и потому в список 1917 г. не вошли. Хозяйства вновь образовавшиеся выясняются на основании отметки в карточке о времени их образования—с одной стороны и на основании списка 1920 г. с другой. Если среди карточек, не связанных по указанию списка 1920 г. с списком 1917 г. есть такие, которые образовались до 1917 года, то такие карточки и соответствуют тем домохозяевам, которые были пропущены списком 1917 года.

Таким же порядком, выясняя изменения и события, нарушившие целость данного хозяйства (разделы, соединения, выселения, ликвидация), и устанавливая связь с переписью 1920 года, по отношению к каждому хозяйству списка 1917 года, в графе 6-й проставляют №№ хозяйств по современному списку, чтобы при разработке в губстатбюро можно было легко сравнить подворные карточки 1917 года с карточками 1920 года и установить, из какого хозяйства 1917 года, какие и сколько образовалось к 1920 году. Тщательное внимание к работе при этом необходимо, так как неверное указание № по списку 1920 г. не только лишает возможность связать карточки данного хозяйства, но и того, № которого ошибочно будет указан. Для того, чтобы изучение динамики земледельческого хозяйства получило надлежащую полноту условий, ему предшествует классификация хозяйств по социально-органическим процессам, которые с ними произошли, ибо от характера процессов зависит интенсивность экономической эволюции. Но так как причины экономических изменений могут заключаться не только в общих процессах, не только в плоскости явлений, регистрируемых в карточке сплошной переписи, а также и в других условиях, то программа карточки для динамического обследования несколько шире и захватывает еще некоторые характеристики хозяйства.

Если при регистрации изменений, происшедших с хозяйствами 1917 года, встретятся такие, кои не предусмотрены в связующем списке, то зарегистрировать их в том определении, какое дают им сами опрашиваемые или статистик, производящий перепись. В этом случае необходимо выяснять в особом примечании, когда произошло данное изменение, в чем заключалось и № хозяйства по списку 1920 года поставить обычным порядком в графе 6-ой.

ИНСТРУКЦИЯ

для производства учета промышленных заведений.

А. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Перепись 1920 года должна охватить все промышленные заведения добывающей и обрабатывающей промышленности, включая промышленное рыболовство, соответствующее признакам, указанным в § 3 настоящей инструкции.

2. Единицей статистического наблюдения при переписи 1920 г. считается заведение (мельница, смолокурня, каменоломня, ткацкая фабрика, железный рудник, золотой прииск, сахарный завод, рыбный промысел и т. п.).

3. Под промышленным заведением понимается промышленно-хозяйственная единица, принадлежащая определенному владельцу (физическому или юридическому лицу), обладающая: а) специальным помещением, б) механическим двигателем и в) пользующаяся наемной рабочей силой.

ПРИМЕЧАНИЯ: Заведения подлежат переписи при наличии хотя бы одного из указанных в настоящем § признаков.

4. Основной задачей переписи промышленных заведений 1920 г. является:

Во-первых, определение числа промышленных заведений нижеуказанных форм, отвечающих условиям п. 3 настоящей инструкции.

Во-вторых, выяснение общего числа лиц, занятых в этих учреждениях, и

В-третьих, определение числа заведений, применяющих механические двигатели и мощность их.

Переписи подлежат: I. Заведения крупной, средней и мелкой промышленности, а в частности:

а) фабрики, заводы и другие заведения;

б) копи, рудники, каменоломни, золотые, платиновые прииски и т. п. заведения горной и горнозаводской промышленности;

в) железнодорожные депо, мастерския, а также заводы и мастерския водного транспорта;

г) заводы и мастерския Военного и Морского ведомств;

д) заводы и мастерския В. С. Н. Х. и прочих ведомств Республики;

е) мастерские технических и других учебных заведений при наличности в них наемных рабочих;

ж) рыбные промыслы Государственные, артельные и частные, но только такие, которые организованы, как предприятия для массового лова рыбы.

II. Заведения ремесленной промышленности с производством изделий на определенного заказчика

переписи подлежат заведения, имеющие или специальное помещение, или механический двигатель, или наемных рабочих.

III. Заведения домашней промышленности,

работающие по заказу фабрик, заводов, раздаточных контор и т. п., получающие от них материал для работ, подлежат переписи заведения, имеющие или специальное помещение или механический двигатель, или наемных рабочих.

IV. Кустарные промышленные заведения, работающие на массового потребителя

и сбывающие свои изделия потребителю непосредственно или при посредстве совнархозов, кооперативов и других объединений. Переписи подлежат лишь те из них, которые имеют: или специальное помещение, или механический двигатель, или пользуются наемными рабочими.

5. Переписи подлежат все промышленные заведения, как действующие в момент производства переписи, также бездействующие, ремонтирующиеся и находящиеся в периоде переустройства, за исключением заведений, разрушенных и вовсе не сохранивших оборудования.

Заведения, сохранившие хотя бы часть оборудования, подлежат переписи на общих основаниях.

6. На каждое промышленное заведение составляется отдельная промышленная карточка. Если одному и тому же владельцу принадлежит несколько заведений, сведения собираются по каждому заведению отдельно, для чего составляются самостоятельные карточки на каждое заведение.

7. Фабрики, заводы и другие промышленные заведения, охваченные Всероссийской Промышленной и Профессиональной Переписью 1918 г., подлежат переписи 1920 г. без всякого из'ятия, на равном основании со всеми заведениями Республики.

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕПИСИ И ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ.

8. Общее руководство по производству переписи промышленных заведений 1920 г. в губернии возлагается на Губстатбюро.

9. Порядок работ инструкторов и регистраторов определяют Губстатбюро, которые могут издавать для этой цели дополнительные, детально разработанные инструкции, примененные к местным условиям.

10. Перепись производится в городах одновременно с переписью демократической, а в сельских местностях—с переписью сельско-хозяйственной.

11. Промышленная карточка составляется на каждое заведение; сведения заносятся со слов владельца. Промышленная карточка составляется в сельских местностях по окончании составления подворной карточки или бланка описания Советского хозяйства, или поселенного бланка, а в городах—по составлении подворной ведомости.

12. О составлении промышленной карточки делается одновременно отметка в подворной карточке путем указания № составленной промышленной карточки, в свою очередь в промышленной карточке отмечается соответствующий № подворной карточки или подворной ведомости.

13. По окончании работ по переписи, в волости составляется сводная поволостная ведомость промышленных заведений по селениям. В больших городах эта ведомость составляется на переписной отдл или участок, для малых городов может быть составлена на город в целом.

В. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ ПРОМЫШЛЕННЫХ ЗАВЕДЕНИЙ 1920 года.

14. Сведения, требуемые программой переписи, заключаются в одной промышленной карточке, состоящей из 12 отдельных вопросов.

15. Заполнение карточки промышленных заведений производится путем опроса владельца заведения или

лица, его заменяющего. В случае отсутствия указанных лиц, карточка должна быть составлена путем опроса других лиц, могущих дать сведения.

16. При заполнении карточки промышленных заведений, в первую очередь надлежит проставить № подворной карточки или номер подворной ведомости и, только связав ее таким образом в сельских местностях с сельско-хозяйственной переписью, а в городах—с демографической, приступают к заполнению остальных вопросов програмы карточки. № карточки проставляется по окончании переписи в данном населенном пункте. В городах карточки номеруются в пределах переписного отдела.

§ 1. Полное наименование заведения.

17. Наименование заведения должно быть указано полностью, без сокращения. Запись должна указывать род производства, которое ведется в заведении: Государственный завод резиновой промышленности № 2 (бывш. «Богатырь»); механический завод «Социалист» (бывш. П. И. Медведева); игрушечная мастерская Вяземского кооператива; смолокуренное заведение; кузница; Товарковские каменноугольные копи и т. п.

§ 2. Владелец заведения

18. В качестве владельца заведения следует отмечать: Главк, Центр и другие учреждения, фирму, частное лицо и т. п., которому принадлежит оборудование заведения. 1) Для национализированных предприятий—наименование учреждения, в непосредственном ведении которого находится заведение: Губмука, Химотдел Губсовнархоза и т. п. Безусловно недопустимо заносить ответы в общем виде, как-то: «Государство» или «Р. С. Ф. С. Р». 2) Для заведений, принадлежащих кооперативам, товариществам или артелям, указывать подробное наименование кооператива, артели: «Толстовское картофельно-терочное паевое товарищество», трудовая артель «Единение» и т. п. 3) Для заведений частных лиц указывать фамилию, имя, отчество.

В случаях опечатания заведения и отсутствия определенных указаний о той или иной форме отчуждения, (национализации и т. п.), надлежит заносить фамилию, имя и отчество прежнего владельца.

§ 3. *Местонахождение заведения.*

19. Здесь надлежит отмечать полностью название губернии, уезда, волости, населенного места; последнее отмечать согласно указанным категориям (деревня, посад, село и т. п.); для промышленных заведений, находящихся в городах, заносить улицу и № дома и обязательно, отмечать переписной отдел.

Заведения, находящиеся вне населенного места, отмечать: «при деревне такой то», «при селе таком то»; для водяных мельниц обязательно указывать название реки, на которой они находятся.

§ 4. *Главнейшие изделия.*

20. Под главнейшими изделиями разумеются предметы производства, выпускаемые данным заведением как на продажу или для дальнейшей переработки и обработки в других заведениях. При заполнении этого надлежит избегать ответов в общей и неопределенной форме, например: «деревянные изделия», «металлические изделия» и т. п., нужно указывать конкретно род товаров и главнейшие виды. Для смолокуренного заведения нужно указать: смола, скипидар; для скобяной фабрики указывать не просто «скобяной товар, а печные приборы»: замки, оконные приборы и т. п.; для мельниц указать: «ржаная мука, крупа; для каменноугольной копи: антрацит, курный уголь; для рудника — железная руда, марганцевая и т. п.

§ 5. *Работало ли заведение по нарядам главков, по частным заказам.*

1. К заведениям, работающим по нарядам главков, центров и других учреждений, относятся заведения, производящие работу по заданиям или заказам определенных государственных учреждений: главков, центров, совнархозов и т. п., независимо от того изготовляются ли изделия из своего сырья или из сырья учреждения, давшего наряд или заказ; записи делать так: по нарядам «Губпродкома», по наряду «Главспички», по заказу «Воензага» и т. п.

22. Заведения, получающие заказы от кооперативов или частных лиц и изготовляющие изделия из своего сырья или сырья заказчика, относятся к заведениям, работающим по частным заказам. В таких заведениях указы-

вать: по заказу кооперативов или по заказу частных лиц.

23. Заведения, производящие работу по своему усмотрению и сбывающие свои изделия на рынок, хотя бы и при посредстве учреждений и организаций (кооперативов и т. п.), относятся к заведениям, работающим на вольный рынок. Отмечать на вольный рынок, при чем указать — продает сам или сдает изделия кооперативу и т. п.

24. К заведениям, обслуживающим нужды владельца, следует относить заведения, исключительно перерабатывающие сырье, или вырабатывающие продукт для личного потребления владельца или для обслуживания хозяйственных предприятий владельца: промышленных заведений, сельско-хозяйственных экономий и т. п. (ремонтная мастерская при сахарном заводе, кузница при совхозе и т. п.). В таких случаях записывать так: «для нужд владельца», или «обслуживает сахарный завод».

25. Если заведение одновременно работает и по нарядам главков и по заказам частных лиц, надлежит отмечать то и другое.

§ 6—7. Работает ли заведение круглый год или посезонно.

26. Некоторые заведения в зависимости от особенностей производства могут работать только часть года, например: кирпичные заводы работают только в году около 5 летних месяцев; выработка торфа продолжается только в течение мая и июня; картофельно-терочные заведения работают, начиная с первых чисел сентября, в продолжение $1\frac{1}{2}$ месяца; другие же заведения работают круглый год и останавливаются только в праздничные дни или по случайным причинам. Отметка: «работает ли заведение сезонно или круглый год», делается в § 6. К сезонным заведениям относить только заведения, которые по техническим или экономическим условиям производства работают известную, более или менее постоянную часть года.

27. В § 7 делаются отметки о продолжительности рабочего сезона, указывая начало и конец сезона.

§ 8—9. Действовало ли заведение в течение 1920 года или последнего сезона.

28. Заведение, работавшее в течение 1920 года или последнего сезона хотя бы несколько дней, в § 8 отмечается, как действующее; здесь же делаются отметки о

работах заведения на оборону в 1920 г. Для заведений, бездействовавших в течение этого периода, в § 9 отмечается год и месяц закрытия или приостановки и делается отметка о полной или частичной сохранности оборудования.

§ 10. В каком помещении ведется производство.

29. Под нежилым помещением разумеется совершенно изолированное от жилья помещение, независимо от того, является ли оно отдельно стоящим зданием или составляет часть жилого дома или хозяйственной постройки и т. п. Например, помещение заведения искусственных минеральных вод, находящееся в нижнем этаже жилого дома, будет нежилое, хотя бы верхний этаж и был занят жилой квартирой. Если в одном и том же этаже несколько отдельных квартир, из которых одна или несколько заняты заведением (типография и т. п.), а остальные квартиры жилые, помещение такого заведения будет нежилое. Если же одно и то же помещение одновременно служит и для работы заведения и является жилой квартирой для владельца заведения, его семьи или рабочих, помещение будет—жилое.

30. Под специально приспособленным помещением разумеется помещение, предназначенное и специально оборудованное и технически приспособленное для данного производства.

31. Помещение, временно занимаемое под заведение и обычно обслуживающее хозяйственные нужды, относится к помещению «из хозяйственных служб», например: сарай для сена или соломы временно занимается для работ шерсточесальным заведением; молотильный сарай временно занимается для картофеле-терочного заведения.

§ 11. Число работавших в заведении в день переписи.

32. Под работавшими в заведении понимаются все, принимающие то или иное участие в деятельности заведения, как то: служащие, рабочие и вообще все лица, как занятые в производстве непосредственно, так и участвующие в ремонтных и вспомогательных работах (сторожа и т. п.). Число работавших указывается в день переписи (день составления промышленной карточки). Для заведений, в момент переписи бездействующих, в случае затруднений, отмечают лишь общее число обычно работав-

щих в течение последнего года или сезона работы заведения без подразделений по полу и возрасту (10 § 11).

33. Все работавшие учитываются с разделением по полу— на мужчин и женщин, с разделением каждого пола на возрастные группы. Малолетними считаются все работающие в возрасте 16 лет; к подросткам относятся все работающие в возрасте 16 и 17 лет; взрослыми считаются все работающие в возрасте 18 лет и старше.

34. В промышленных заведениях работающие могут встречаться трех категорий: 1) наемные, 2) члены семьи владельца и 3) совладельцы, кооператоры, члены артели. При регистрации работавших в заведении по найму, необходимо разделять на рабочих и служащих, придерживаясь деления, принятого в заведении.

35. В число членов семьи владельца, работающих в заведении, включается сам владелец и все члены его семьи, которые непосредственно принимают участие в деятельности заведения в качестве служащих, мастеров, рабочих, учеников и т. п.

36. Третью категорию работающих можно встретить в заведениях, принадлежащих кооперативам, трудовым и т. п. артелям и др. об'единениям, которые обычно обслуживаются самими членами этих организаций.

§ 12. Сведения о двигателях

37. Регистрации подлежат двигатели, при помощи которых ведется производство. В заведениях, применяющих исключительно ручной труд вопрос § 12 не подлежит заполнению.

Регистрации подлежит всякий двигатель, независимо какой он силой действует, будь то пар, газ, вода, ветер, конная тяга и независимо от того, является ли данный двигатель заводского производства или самодельный.

При регистрации должно указывать род двигателя, соответственно графам § 12, отмечать число двигателей данного рода и проставлять общую мощность в лошадиных силах. Мощность генераторов и динамо показывать в киловатах.

В случае затруднения определения мощности двигателей, в соответствующих графах делать оговорку. Мощностью для конных приводов, топчаков и т. п. двигателей считать число лошадей, волов и др. животных, запрягаемых для приведения двигателя в действие.

Регистрации подлежат все двигатели, независимо от степени их сохранности или годности.